



AUTOINFORME SEGUIMIENTO curso 13/14

(Convocatoria 14/15)

Datos de Identificación del Título

<i>Universidad de Sevilla</i>	
<i>Denominación del título</i>	<i>Grado en Educación Primaria</i>
<i>Centro</i>	<i>C.E.U. "Francisco Maldonado"</i>
<i>Curso académico de implantación</i>	<i>11/12</i>
<i>Web del Título</i>	<i>http://www.euosuna.org/index.php/estudios/grados-universitarios/grado</i>

<i>Universidad de Sevilla</i>	
<i>Centro</i>	<i>Facultad de Ciencias de la Educación</i>
<i>Curso académico de implantación</i>	<i>10/11</i>
<i>Web del Título en el centro</i>	<i>http://www.us.es/estudios/grados/plan_195</i>

I. Diseño, organización y desarrollo del programa formativo

Análisis

- Aportar información agregada sobre el desarrollo y cumplimiento de la planificación establecida en la última memoria verificada, especificando si se han tenido dificultades en la implantación del título, e identificando cuáles han sido las causas por las que no se ha logrado cumplir todo lo establecido en la memoria y si se han realizado acciones para corregir estas dificultades.

En el curso 2013/2014 no estaba implantado el grado en su totalidad. Entendemos que hasta que no finalice el proceso de implantación, no se puede hacer una correcta valoración sobre el grado de cumplimiento de la memoria de verificación. Por el momento no hemos tenido ninguna dificultad en la implantación del título. Por otro lado los informes de seguimiento de la comisión de seguimiento de la agencia andaluza del conocimiento, nos ha llegado recientemente, con lo cual estamos en proceso de análisis.

- ¿Se han realizado revisiones periódicas del título? En su caso, se han identificado mejoras y se realiza la planificación de su ejecución. Se hace un análisis del resultado de las mejoras llevadas a cabo.

Como centro adscrito, no podemos realizar ningún cambio en el título. Solamente aplicamos y desarrollamos los cambios que nos recomiende la Universidad de Sevilla.

Fortalezas y logros

1. Buena coordinación con la Facultad de Educación Primaria de la Universidad de Sevilla para cumplir con todo lo que establece la memoria de verificación del título.

II. Información relativa a la aplicación del sistema de garantía interna de la calidad y de su contribución al título

Análisis

- Aspectos significativos, decisiones y cambios en la aplicación del SGIC derivados del grado de cumplimiento en el despliegue e implantación de todos los procedimientos incluidos en la Memoria de Verificación.

Las propuestas desde la coordinación de calidad de nuestro centro a partir del estudio y reflexión de los procedimientos incluidos en la memoria de verificación van dirigidas a la reorganización funcional de los miembros de la comisión de garantía de calidad, de manera que aumente el número de personas implicadas en el desarrollo y análisis de los procedimientos, en el grado de consecución de los planes de mejora y en un reparto operativo y proporcional de las tareas a realizar

- La contribución y utilidad de la información del SGIC a la mejora del título que surgen del análisis y las revisiones llevadas a cabo desde los procedimientos.

El análisis y revisión de los procedimientos nos ha permitido detectar algunos aspectos mejorables: puestos en biblioteca y sala de estudios, debería aumentar el número de profesores con vinculación permanente de parte del profesorado y organizar sistemas de coordinación vertical y horizontal en el título, también estudiar medidas para fomentar la movilidad del alumnado.

- La dinámica de funcionamiento de la Comisión de Garantía Interna de la Calidad y en su caso, información sobre cambios significativos y acuerdos adoptados que influyan para el correcto desarrollo del título.

Se ha propuesto el nombramiento de coordinadores de calidad que pertenezcan al grado de Educación Primaria

- La disponibilidad de gestor documental o plataforma interna: valoración del uso y aplicabilidad de la misma.

Consideramos muy interesante el uso de la plataforma interna, es un instrumento que muy apropiado para el desarrollo del sistema de garantía de calidad del título

Fortalezas y logros

1. Consolidación de la cultura de calidad en nuestro centro como instrumento de mejora del título.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

1. Reducido número de personas encargadas de desarrollar el sistema de garantía de calidad del título. Es necesario implicar a mas personas para un correcto funcionamiento de las diferentes comisiones.

III. Profesorado

Análisis

- Se debe realizar un breve análisis de la adecuación del profesorado implicado en el título.

La dotación de plazas de PDI en el centro, se realiza a través de una convocatoria pública de Concurso de méritos, donde entre otras instituciones esta representado el departamento responsable de la asignatura en la universidad de Sevilla. Esta presencia garantiza la idoneidad del profesor que logra la plaza; toda vez que el departamento tiene la posibilidad de recusar al candidato, no concediendo la Venia Docendi.

- Indicar las actividades realizadas para el correcto desarrollo de las enseñanzas, en relación a los mecanismos de coordinación docente, sustituciones e incremento de la cualificación del profesorado.

Durante el curso 2013/2014 se realizaron dos cursos del ICE (Instituto de Ciencias de la Educación, dependiente del Secretariado de Formación y Evaluación del Profesorado, centro responsable de la gestión de las actividades de formación del Personal Docente e Investigador (PDI) de la Universidad de Sevilla). para mejorar la cualificación del profesorado.

Los cursos fueron: Profesor Coach y Comunicación y oratoria.

Por otra parte se alcanzo un acuerdo con el ICE de manera que todos los profesores del centro podían solicitar y realizar cualquier curso que ofrecieran en cualquiera de sus instalaciones en la Universidad de Sevilla.

Por otro lado los profesores que se mar el la escuela de idiomas....

El centro, da cumplida información mediante correo electrónico al claustro de profesores, de los cursos de formación que organiza de la biblioteca de la Universidad de Sevilla en cualquiera de sus centros.

Las sustituciones se realizan solicitando al departamento responsable de la asignatura un sustituto, o bien el Centro propone a algún candidato que reúna los requisitos para impartirla. En cualquiera de los casos, el departamento tiene la última palabra concediendo o no, la Venia Docendi.

La coordinación docente, al ser un centro muy pequeño y con solo un curso de implantación se realiza de forma personal entre los interesados. No obstante si no fuese posible esa coordinación personal, cualquier profesor puede comunicar su problemática a la jefatura de estudios o a la dirección del Centro, para convocar una reunión con los profesores implicados.

- En su caso, perfil del profesorado de prácticas.

El tutor/a profesional de las prácticas docentes, es un maestro/a de Educación Primaria perteneciente al centro educativo que el alumno ha solicitado la práctica.

En el documento adjunto se recoge la labor realizada en este tema.

Fortalezas y logros

1. Elevada valoración de la actividad docente del profesorado por parte de los alumnos (3,64 sobre 5) y elevado porcentaje de doctores en el claustro de profesores (44,44%)

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

1. Falta de visibilidad de la actividad de coordinación docente en el grado y de sus resultados. Para corregir está situación, se mantendrá una comunicación regular, vía correo electrónico con el claustro de profesores, con el fin de recordar los canales de comunicación que tienen ante problemas de coordinación entre asignaturas, o a la hora de proponer actividades que puedan tener un carácter transversal en la formación del alumno y que puedan afectar a varias asignaturas de un mismo curso o de distinto cursos.

IV. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos

Análisis

- Se realizará un breve análisis de las infraestructuras y la adecuación de los recursos humanos (personal de apoyo y personal de administración y servicios) y materiales para el correcto desarrollo de la docencia teniendo en cuenta el tamaño de los grupos, el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza-aprendizaje.

Los alumnos que conforman los grupos por clase son en torno a 50 alumnos por curso como máximo; para la docencia en grupo reducido, el alumnado se divide en dos grupos lo que permite un adecuado desarrollo de las actividades formativas en las clases de nuestro centro, tanto en el edificio principal, como en el edificio anexo (La Rehoya). No existe ninguna nueva dotación en cuanto a personal de apoyo ni personal de administración y servicios. Se ha dotado con el material adecuado para el normal desarrollo de la docencia siguiendo las instrucciones del profesorado

- Se realizará un análisis de la adecuación de los servicios necesarios para poder garantizar la orientación académica y profesional del estudiante.

Encontramos adecuada la información que se ofrece el alumnado relativo a la orientación académica y profesional. Esta labor se realiza fundamentalmente mediante actualización anual de nuestra página web. Para alumnos de cuarto curso se organiza durante el mes de mayo una jornada de orientación profesional para analizar el mercado laboral y facilitar la inserción del egresado en éste.

Fortalezas y logros

1. Adecuada dotación de recursos humanos y materiales para el desarrollo de la docencia

2. Gran implicación en equipo directivo sobre la orientación académica y de postgrado en el alumnado

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

1. La información disponible en la página web del centro referente a orientación no se encuentra en un apartado nominado como tal. Debemos reordenar la información en cuanto a orientación en la página web del centro y disponerla en un apartado único

2. No disponemos de contador de visitas en nuestra página web, con lo que no podemos cuantificar la información ofrecida. Creación de contador de visitas que nos permita cuantificar el acceso a la información en cuanto a orientación académica y profesional.

P01 - MEDICIÓN Y ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO

Código	Indicador	Valor	Justificación
P01-01	TASA DE GRADUACIÓN DEL TÍTULO		No hay análisis ni valoración, toda vez que el primer año de implantación del grado fue el curso 2011/2012, por lo que en el curso 2013/2014 el curso más alto implantado es tercero y por tanto no tenemos alumnos graduados.
P01-02	TASA DE ABANDONO DEL TÍTULO		No hay análisis ni valoración, toda vez que el primer año de implantación del grado fue el curso 2011/2012, por lo que en el curso 2013/2014 el curso más alto implantado es tercero y por tanto no tenemos alumnos graduados.
P01-03	TASA DE ABANDONO INICIAL	18,52	No disponemos de datos de cursos anteriores, aunque nos parece un tanto elevada
P01-04	TASA DE EFICIENCIA DEL TÍTULO		No hay análisis ni valoración, toda vez que el primer año de implantación del grado fue el curso 2011/2012, por lo que en el curso 2013/2014 el curso más alto implantado es tercero y por tanto no tenemos alumnos graduados.
P01-05	TASA DE ÉXITO DEL TÍTULO	90,45	Respecto a la tasa de éxito hemos mejorado sustancialmente respecto a cursos anteriores: pasando de 83,8% a 87,5%, habiendo superado el 90%. Los peores resultados se encuentran en primer curso y en las materias científicas. Una situación que nos parece normal, toda vez que el primer curso supone un cambio significativo en la vida del estudiante, y respecto a las materias científicas, sobrepasa el ámbito de acción de este centro y los resultados son coherentes con los datos ofrecidos por los informes Pisa de los últimos años. Nuestros datos están por encima de la media de las universidades públicas nacionales.
P01-06	TASA DE ÉXITO DEL TRABAJO FIN DE GRADO O MÁSTER		No procede al no haberse implantado en nuestro centro el cuarto curso de la titulación.
P01-07	TASA DE RENDIMIENTO DEL TÍTULO	86,26	Los datos para 2011/2012 fueron del 79,54%, para el curso 2012/2013 la plataforma Logros no aporta datos, los de este curso son de un 79,54%. Nuestros datos están por encima de la media del total de universidades nacionales. Por lo tanto nos sentimos satisfechos con los resultados. Los peores resultados en primer curso y en las asignaturas de ciencias, por las causas antes mencionadas.
P01-08	TASA DE RENDIMIENTO DEL TRABAJO FIN DE GRADO O MÁSTER		No procede al no haberse implantado en nuestro centro el cuarto curso de la titulación.
P01-09	CALIFICACIÓN MEDIA DE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO O MÁSTER		No procede al no haberse implantado en nuestro centro el cuarto curso de la titulación.
P01-10	NOTA MEDIA DE INGRESO	6,72	Se ha producido una reducción de la nota respecto a años anteriores, aunque no influye en los buenos resultados en cuanto a la tasa de éxito y rendimiento del título.
P01-11	NOTA DE CORTE	5,00	Sin comentarios. Esta nota se mantiene estable.

P01-12	ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO EN EL TÍTULO	43	Hemos reducido frente a los dos primeros curso de implantación del título, en 9 estudiantes. Para una valoración adecuada, debemos esperar a conocer la tendencia en los próximos cursos.
--------	---	----	---

Fortalezas y Logros del procedimiento

1. Excelentes resultados en las tasas de éxito y rendimiento del título

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas en el procedimiento

1. Tasa de abandono elevada.

P02 - EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y EL PROFESORADO

Código	Indicador	Valor	Justificación
P02-01	NIVEL DE SATISFACCIÓN CON LA ACTUACIÓN DOCENTE DEL PROFESORADO	3,64	Por lo que respecta al nivel de satisfacción con la actuación docente del profesorado, estamos satisfechos, dado que nos parece una buena puntuación estar por encima del 3,5, y la tendencia es creciente.
P02-02	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES ANUALES DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO		Estamos satisfechos con los resultados obtenidos ya que el porcentaje de profesores con mención desfavorable disminuye y aumenta el de muy favorable, por último la mención de excelencia sube respecto al curso anterior, aunque baja respecto al primer curso.
P02-03	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES QUINQUENALES DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO		No procede
P02-04	PROGRAMAS DE ASIGNATURAS PUBLICADOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO	100,00	Excelente Resultado
P02-05	PROYECTOS DOCENTES PUBLICADOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO	0,00	No Procede
P02-06	PROGRAMAS DE ASIGNATURAS ADECUADOS A LA NORMATIVA DE APLICACIÓN	100,00	Excelente resultado
P02-07	PROYECTOS DOCENTES ADECUADOS A LA NORMATIVA DE APLICACIÓN	0,00	No Porcede
P02-08	QUEJAS E INCIDENCIAS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LA DOCENCIA INTERPUESTAS A TRAVÉS DEL BUZÓN ELECTRÓNICO	1	Nos parece un buen resultado que entre los alumnos de tres cursos, solo aparezca una queja puntual con una asignatura, que se resolvió adecuadamente
P02-09	QUEJAS E INCIDENCIAS RELACIONADAS CON LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES INTERPUESTAS A TRAVÉS DEL BUZÓN ELECTRÓNICO		La ausencia de incidentes recogidos a través de los canales de comunicación y resolución recogidos en el procedimiento es debido a que la propia estructura de la Escuela, y la cercanía al alumnado de los distintos estamentos de la escuela: Profesores, Tutora de los alumnos, Jefatura de Estudios y Dirección, provoca que los conflictos generados, se solventen a la mayor brevedad posible, acudiendo de forma rápida y directa a quienes tienen potestad de solucionarlos.

P02-10	RECURSOS DE APELACIÓN CONTRA LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS INTERPUESTOS POR LOS ESTUDIANTES DEL TÍTULO	1	La solución de la única queja planteada, se resolvió a través de un recurso de apelación.
P02-11	CONFLICTOS RESUELTOS POR LAS COMISIONES DE DOCENCIA DEL CENTRO Y DE LOS DEPARTAMENTOS IMPLICADOS EN RELACIÓN CON EL DESARROLLO DE LA DOCENCIA	100,00	Se soluciono el conflicto generado.
P02-12	PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN ACCIONES DEL PLAN PROPIO DE DOCENCIA	0,00	No Procede
P02-14	PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN DOCENTE	0,00	No Procede
P02-15	ASIGNATURAS IMPLICADAS EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN	0,00	No Procede
P02-16	ASIGNATURAS QUE UTILIZAN LA PLATAFORMA DE ENSEÑANZA VIRTUAL	100,00	Excelente resultado

Fortalezas y Logros del procedimiento

1. Excelentes resultados de la valoración sobre la actividad docente del profesorado.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas en el procedimiento

1. La nula participación del profesorado en programas de innovación docente: Difusión de las convocatorias de proyectos de innovación docente.

P03 - OBTENCIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE LA CALIDAD DEL TÍTULO

Código	Indicador	Valor	Justificación
P03-01	TASA DE OCUPACIÓN	76,00	Nos parece un buen resultado, manteniéndose en valores similares a los del curso pasado, con una leve disminución respecto al curso anterior
P03-02	DEMANDA	74,67	Muy buen resultado sobre todo teniendo en cuenta un aumento de lago más de 25 puntos porcentuales respecto al curso anterior
P03-04	CRÉDITOS POR PROFESOR	9,33	Datos similares a cursos anteriores.
P03-05	PROFESORES DOCTORES IMPLICADOS EN EL TÍTULO	44,44	Dato aceptable, aunque en ligero descenso sobre cursos anteriores.
P03-07	PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD IMPLICADOS EN EL TÍTULO	100,00	Entendemos que todos los profesores del grado son titulares en tanto que ocupan plaza conseguida mediante concurso oposición.
P03-10	PROFESORADO PARTICIPANTE EN GRUPOS DE INVESTIGACIÓN PAIDI	44,44	Nos parece un buen dato, mejor que el de cursos anteriores. Debemos de tener en cuenta, que la totalidad de profesores tiene un vinculación a tiempo parcial con el centro.

P03-13	PUESTOS DE ORDENADORES	8,05	Se observa una fuerte limitación de los puestos en biblioteca debido a la escasez de espacio y lo especial de nuestro edificio principal. Las limitaciones físicas también afectan al número de puestos en salas de estudio y puestos de ordenador. Señalar que para el cálculo de los porcentajes hemos considerado a todos los alumnos que cursan estudios en la escuela y no a los matriculados en el grado, toda vez que el total de puestos es para uso del conjunto de alumnos matriculados.
P03-14	PUESTOS EN BIBLIOTECA	7,66	Se observa una fuerte limitación de los puestos en biblioteca debido a la escasez de espacio y lo especial de nuestro edificio principal. Las limitaciones físicas también afectan al número de puestos en salas de estudio y puestos de ordenador. Señalar que para el cálculo de los porcentajes hemos considerado a todos los alumnos que cursan estudios en la escuela y no a los matriculados en el grado, toda vez que el total de puestos es para uso del conjunto de alumnos matriculados.
P03-15	PUESTOS EN SALA DE ESTUDIOS	5,36	Se observa una fuerte limitación de los puestos en biblioteca debido a la escasez de espacio y lo especial de nuestro edificio principal. Las limitaciones físicas también afectan al número de puestos en salas de estudio y puestos de ordenador. Señalar que para el cálculo de los porcentajes hemos considerado a todos los alumnos que cursan estudios en la escuela y no a los matriculados en el grado, toda vez que el total de puestos es para uso del conjunto de alumnos matriculados.

Fortalezas y Logros del procedimiento

1. Aceptable número de doctores en el claustro de profesores

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas en el procedimiento

1. El número de puestos en biblioteca, salas de estudio y de ordenador es bajo. Para el curso 2014/2015 se ha realizado una reasignación del espacio, con lo que se han ganado puestos en biblioteca, y ordenadores, a la espera de la finalización de la construcción del nuevo edificio.

P04 - ANÁLISIS DE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD

Código	Indicador	Valor	Justificación
--------	-----------	-------	---------------

P04-01	TASA DE ESTUDIANTES PROCEDENTES DE OTRAS UNIVERSIDADES		La escuela ha realizado un importante esfuerzo a la hora de firmar nuevos convenio y abrir de esta manera el abanico de posibilidades de los alumnos para salir al extranjero, Además respalda económicamente a los alumnos Erasmus y SICUE con becas propias, complementando las que puedan percibir los alumnos que se acojan a un programa de movilidad. A pesar de ello ningún alumno decidió acogerse a un programa de movilidad durante el curso 2013/2014. Las causas de estos resultados podemos encontrarlos en la crisis económica, la escasa dotación de las becas por parte de las administraciones pertinentes y en que al tratarse de un grado de nueva implantación, no hay referentes para los alumnos de compañeros que en cursos anteriores se acogieran a un programa de movilidad.
P04-02	TASA DE ESTUDIANTES EN OTRAS UNIVERSIDADES		La escuela ha realizado un importante esfuerzo a la hora de firmar nuevos convenio y abrir de esta manera el abanico de posibilidades de los alumnos para salir al extranjero, Además respalda económicamente a los alumnos Erasmus y SICUE con becas propias, complementando las que puedan percibir los alumnos que se acojan a un programa de movilidad. A pesar de ello ningún alumno decidió acogerse a un programa de movilidad durante el curso 2013/2014. Las causas de estos resultados podemos encontrarlos en la crisis económica, la escasa dotación de las becas por parte de las administraciones pertinentes y en que al tratarse de un grado de nueva implantación, no hay referentes para los alumnos de compañeros que en cursos anteriores se acogieran a un programa de movilidad.

Fortalezas y Logros del procedimiento

1. Máxima implicación de la dirección en conseguir acuerdos de movilidad con otros centros
2. El centro tiene un programa propio de becas, para los alumnos que quieran acogerse a programas de movilidad.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas en el procedimiento

1. Nula participación de los alumnos en los programas de movilidad. Aumentar las campañas informativas entre los alumnos de las ventajas de acogerse a programas de movilidad.

P06 - EVALUACIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS GRADUADOS Y DE LA SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA

Código	Indicador	Valor	Justificación
P06-01	EGRESADOS OCUPADOS INICIALES		No hay análisis ni valoración, toda vez que el primer año de implantación del grado fue el curso 2011/2012, por lo que en el curso 2013/2014 el curso más alto implantado es tercero y por tanto no tenemos alumnos graduados.
P06-02	TIEMPO MEDIO EN OBTENER EL PRIMER CONTRATO		No hay análisis ni valoración, toda vez que el primer año de implantación del grado fue el curso 2011/2012, por lo que en el curso 2013/2014 el curso más alto implantado es tercero y por tanto no tenemos alumnos graduados.

P06-03	TIEMPO DE COTIZACIÓN DURANTE EL PRIMER AÑO COMO EGRESADO		No hay análisis ni valoración, toda vez que el primer año de implantación del grado fue el curso 2011/2012, por lo que en el curso 2013/2014 el curso más alto implantado es tercero y por tanto no tenemos alumnos graduados.
P06-04	ADECUACIÓN DE LA ACTIVIDAD LABORAL A LA TITULACIÓN		No hay análisis ni valoración, toda vez que el primer año de implantación del grado fue el curso 2011/2012, por lo que en el curso 2013/2014 el curso más alto implantado es tercero y por tanto no tenemos alumnos graduados.
P06-05	GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS EGRESADOS CON LA FORMACIÓN RECIBIDA		No hay análisis ni valoración, toda vez que el primer año de implantación del grado fue el curso 2011/2012, por lo que en el curso 2013/2014 el curso más alto implantado es tercero y por tanto no tenemos alumnos graduados.
P06-06	GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS EMPLEADORES CON LA FORMACIÓN ADQUIRIDA		No hay análisis ni valoración, toda vez que el primer año de implantación del grado fue el curso 2011/2012, por lo que en el curso 2013/2014 el curso más alto implantado es tercero y por tanto no tenemos alumnos graduados.

P07 - EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN GLOBAL CON EL TÍTULO DE LOS DISTINTOS COLECTIVOS

Código	Indicador	Valor	Justificación
P07-02	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON EL TÍTULO	6,61	Se observa un ligero retroceso respecto al curso anterior. Una vez analizados los diferentes items del cuestionario, observamos un grado de satisfacción bajo, aunque superando el 5, de la coordinación entre asignaturas
P07-03	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS CON EL TÍTULO	6,06	Se mantiene respecto al curso anterior

Fortalezas y Logros del procedimiento

1. Superamos el 5 en el nivel de satisfacción de profesores y PAS.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas en el procedimiento

1. Bajo Grado de satisfacción del profesorado respecto a la coordinación de las asignaturas. En el plan de mejora aprobado en 2014 se recogía acciones de mejora para el curso actual (2014/2015). Estamos a la espera de obtener resultados de la ejecución del mismo.

P08 - GESTIÓN Y ATENCIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS E INCIDENCIAS

Código	Indicador	Valor	Justificación
P08-02	QUEJAS INTERPUESTAS	1	Expuesta esta queja por un grupo numeroso de alumnos, ha sido fruto de una mala interpretación de la guía docente por parte de un profesor.
P08-03	QUEJAS RESUELTAS	1	Dado que era un grupo numeroso de alumnos los que expusieron esta queja, se le dio máxima prioridad a la hora de resolverla. Tras plantear el asunto con profesor, se resolvió inmediatamente.

Fortalezas y Logros del procedimiento

1. Máxima implicación de equipo directivo en la atención de sugerencias, quejas e incidencias, ofreciendo un amplio horario de atención a los alumnos.
2. Las especiales características de nuestro centro hacen cualquier miembro de la comunidad universitaria tenga a su disposición al equipo directivo para exponer su incidencia, queja o sugerencia, de tal manera que enseguida se plantea la resolución.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas en el procedimiento

1. Problemas técnicos están dificultando la disponibilidad del buzón de quejas en la página web del centro. Estamos teniendo reuniones con servicio de informática para resolver estos problemas de diseño y ejecución del buzón de quejas, incidencias, sugerencias y felicitaciones.

P10 - DIFUSIÓN DEL TÍTULO

Código	Indicador	Valor	Justificación
P10-01	ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL TÍTULO DISPONIBLE EN LA WEB		Por razones técnicas no podemos obtener datos para este procedimiento
P10-02	QUEJAS E INCIDENCIAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL TÍTULO DISPONIBLE EN LA WEB		Nos parece un buen resultado
P10-04	OPINIÓN DEL PROFESORADO SOBRE LA DISPONIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y UTILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE DEL TÍTULO EN LA WEB	7,54	Buen Resultado
P10-05	OPINIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS SOBRE LA DISPONIBILIDAD, ACCESIBILIDAD Y UTILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE DEL TÍTULO EN LA WEB	7,4	Buen resultado

Fortalezas y Logros del procedimiento

1. Las reformas realizadas para optimizar la información del título en la página web han supuesto una buena aceptación por parte de todos los colectivos de la universidad.
2. Ninguna queja ni incidencia en cuanto a la información del título disponible en la web.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas en el procedimiento

1. No hemos podido obtener datos en cuanto al acceso a la información del título en la página Web por razones técnicas. Se está realizando la adecuación oportuna de la página web para tener disponible estos datos.

P11 - SISTEMA DE ANÁLISIS, MEJORA Y SEGUIMIENTO DE LA TOMA DE DECISIONES

Código	Indicador	Valor	Justificación
P11-01	ACCIONES DE MEJORA REALIZADAS	77,77	Nos parecen unos resultados buenos. En el documento adjunto se detalla la situación de las acciones de mejora propuestas en el informe anterior.

Fortalezas y Logros del procedimiento

1. El grado de puesta en marcha y cumplimiento es elevado

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas en el procedimiento

1. No hemos alcanzado los objetivos planteados en dos de las acciones de mejora, pero su desarrollo se planteaba a

medio plazo, con lo que esperamos los resultados al finalizar el periodo de implantación.

Ficheros que se adjuntan (al final del documento)

1. Evolución de los resultados de la valoración del profesorado

2. Informe Bilioteca

3. Evolución Doctores

4. Destinos SICUE y ERASMUS Educación Primaria

5. Informe Desarrollo Practicas alumnos 3º Curso.

VI. Tratamiento de las recomendaciones realizadas en el informe de verificación, modificación y/o seguimiento

Recomendación:	
Tipo:	
Fecha informe:	
Tratamiento y mejoras llevadas a cabo:	

Ficheros que se adjuntan (al final del documento)

1. Justificación Valoración del apartado VI

VII. Modificaciones introducidas en el proceso de seguimiento, no comunicadas al Consejo de Universidades

Modificación no sustancial	Fecha	Justificación
No se han producido modificaciones		

Plan de Mejora

Objetivos

- 1.- Mejora de la calidad de la enseñanza y de los resultados académicos obtenidos
- 2.- Proporcionar mejores instrumentos al profesorado en su camino a la obtención del Título de Doctor, acreditación, publicación de artículos y participación en congresos.
- 3.- Contribuir al desarrollo investigador del profesorado
- 4.- Fomentar la participación de los alumnos en programas de movilidad
- 5.- Mejorar los canales de comunicación alumnos / Grupos implicados en el título: PAS, Dirección, Gerencia, Jefatura de Estudios y profesorado
- 6.- Difusión del Título
- 7.- Adaptación total de los instrumentos de recogida de información necesaria para la elaboración de los informes de calidad por parte

Acciones de Mejora

A1-541-2014: Mejorar o al menos mantener las tasas de éxito y rendimiento del título.

Desarrollo de la Acción: La Comisión Delegado CGCT una vez que conozca los datos de las tasas de rendimiento y de éxito del título procederá a informar a la Jefatura de estudios. A la vista de los resultados obtenidos, y si fuera necesario establecer un dialogo con los profesores, con el fin de conocer las causas de los niveles alcanzados en los indicadores y tomar las acciones pertinentes.

Objetivos referenciados: 1

Prioridad: A

Responsable:

Jefatura de Estudios Comisión Delegada CGCT

Recursos necesarios: Ninguno

Coste: 0

IA1-541-2014-1: Tasa de éxito del Título

Forma de cálculo: Resultados del P01-I05. (Tasa de Éxito del Título)

Responsable:

Dato ofrecido para el título por la aplicación para la gestión del Sistema

Fecha obtención: 30-10-2015

Meta a alcanzar: Valores entre el 80% y el 90%

IA1-541-2014-2: Tasa de rendimiento del Título

Forma de cálculo: Resultados del P01-I07. (Tasa de Rendimiento del Título)

Responsable:

Dato ofrecido para el título por la aplicación para la gestión del Sistema

Fecha obtención: 30-10-2015

Meta a alcanzar: Valores entre el 80% y el 90%

A2-541-2014: Potenciar reuniones para coordinar los distintos cursos entre sí y con el resto con el objetivo de clarificar competencias y mejorar metodologías si los profesores lo demandan.

Desarrollo de la Acción: Los coordinadores de los títulos al finalizar cada cuatrimestre enviarán una comunicación a los profesores del título con el fin de informarles de la posibilidad de plantear una reunión para que puedan plantear las necesidades de coordinación con otras asignaturas del título, compartir metodologías etc.
Durante el curso, y siempre que algún profesor del título lo solicite, el coordinador podrá convocar una reunión con los profesores afectados por la solicitud de reunión de un compañero.

Objetivos referenciados: 1

Prioridad: A

Responsable:

Coordinadores de la Asignatura

Recursos necesarios: 0

Coste: 0

IA2-541-2014-1: Porcentaje de reuniones programadas.

Forma de cálculo: Número de reuniones efectivamente celebradas / número de reuniones solicitadas

Responsable:

Coordinador del Grado

Fecha obtención: 15-10-2015

Meta a alcanzar: El 100% del Ratio. En caso de no solicitarse ninguna reunión durante el curso o al finalizar el cuatrimestre, la meta a alcanzar se dará por cumplida.

A3-541-2014: Mantener la información y acceso de los cursos realizados por el Vicerrectora de Investigación a través de la Biblioteca general de la US referentes a la producción científica y a los distintos procesos de acreditación del profesorado.

Desarrollo de la Acción: La dirección del centro seguirá, como ha venido haciendo, comunicando vía correo electrónico toda la información que al respecto le llegue de la Biblioteca General de la US.

Objetivos referenciados: 1,2,3

Prioridad: A

Responsable:

Dirección

Recursos necesarios: 0

Coste: 0

IA3-541-2014-1: Número de profesores que acuden a estos cursos.

Forma de cálculo:

Responsable:

Dirección

Fecha obtención: 15-10-2015

Meta a alcanzar: No nos planteamos una meta concreta toda vez que aquellos profesores que hayan realizado este tipo de cursos en ediciones anteriores ven disminuido su interés en nuevas convocatorias, salvo cambios legislativos o de algún otro tipo referentes a la temática relacionada con el profesor en su faceta de investigador.

A4-541-2014: Intentar aumentar los puestos en la biblioteca, sala de estudio y puestos de ordenador, mediante adecuación y acondicionamiento de espacios para ello, atendiendo la singularidad del edificio que alberga la Escuela.

Desarrollo de la Acción: En un plan a medio plazo, se tomaran las medidas necesarias para reorganizar el espacio existente. En el presente curso se ha conseguido aumentar los puestos. Se seguirán intentando nuevas reorganizaciones. Para ello los diversos estamentos de la Escuela están aportando ideas a la gerencia y la dirección sobre alternativas de reorganización de los espacios existentes con el fin de aumentar el número de plazas en Biblioteca, Sala de Estudios y Ordenadores, teniendo en cuenta los espacios de los que la Escuela dispone en este momento, y del carácter histórico del edificio principal, que limita las acciones a poder desarrollar en el en el aspecto que tratamos.

A largo plazo proveer de dichas plazas en las nuevas instalaciones que tendrá la Escuela Universitaria de

Objetivos referenciados: 1

Prioridad: B

Responsable:

Gerencia Dirección

Recursos necesarios: Al tratarse de una reordenación, no se requieren recursos materiales

Coste: 0

IA4-541-2014-1: Porcentaje puestos respecto al total de alumnos matriculados en el conjunto de la escuela

Forma de cálculo: Nº de puestos / Nº total de alumnos de la E.U. de Osuna

Responsable:

Comisión Delegada de la CGCT

Fecha obtención: 15-10-2017

Meta a alcanzar: Aumentar los datos del curso anterior

A5-541-2014:

Mantener las reuniones periódicas que tuvieron lugar durante el segundo cuatrimestre para el seguimiento de la titulación.

Desarrollo de la Acción: A iniciativa de la Dirección y / o de la Jefatura de Estudios se convocara a una reunión, en principio cada dos meses con los representantes de los alumnos y de profesores del Grado, para analizar la situación del mismo y poner sobre la mesa las reflexiones de todos los grupos implicados en el título

Objetivos referenciados: 1,5

Prioridad: A

Responsable:

Jefatura de Estudios / Dirección

Recursos necesarios: 0

Coste: 0

IA5-541-2014-1: Número de reuniones celebradas

Forma de cálculo:

Responsable:

Jefatura de Estudios

Fecha obtención: 15-10-2015

Meta a alcanzar: Mejorar los datos del curso precedente del P07 – I01 (Grado de Satisfacción del Alumno con el Título)

A6-541-2014: Mayor difusión del buzón de quejas, sugerencias e incidencias a todos los implicados

Desarrollo de la Acción: Informar en clase a los alumnos, mediante correos electrónicos de la existencia del Buzón de Quejas, Incidencias, Sugerencias y felicitaciones, como medio de relación con los distintos grupos que conforman la Escuela Universitaria de Osuna.
En el acto de bienvenida a los nuevos alumnos, junto con el funcionamiento de la plataforma Educa, se les informara de la existencia y funcionamiento del Buzón electrónico.

Objetivos referenciados: 5

Prioridad: A

Responsable:

Jefatura de estudios / Comisión Delegada de la CGCT de la E.U de Osuna

Recursos necesarios: 0

Coste: 0

IA6-541-2014-1: Porcentaje de quejas, incidencias, sugerencias y felicitaciones registradas a través del Buzón electrónico

Forma de cálculo: Quejas + incidencias + sugerencias + felicitaciones (recibidas el Buzón electrónico) / Quejas + incidencias + sugerencias + felicitaciones totales (Buzón electrónico + Buzón físico).

Responsable:

Servicio Informático de la E.U. de Osuna.

Fecha obtención: 15-10-2015

Meta a alcanzar: Aumentar el porcentaje respecto al curso anterior

A7-541-2014: Sistematizar la recogida de información sobre los contenidos de las reuniones Profesores / Equipo Directivo / Alumnos

Desarrollo de la Acción: Llevar un control escrito del número y visitas y temas a tratar cuando los alumnos acuden a plantear quejas y sugerencias al equipo directivo. Así mismo se dejara constancia escrita de las reuniones profesores / alumnos, así como las de coordinación del Grado.

Objetivos referenciados: 7

Prioridad: A

Responsable:

Jefatura de estudios / Comisión Delegada de la CGCT de la E.U de Osuna

Recursos necesarios: 0

Coste: 0

IA7-541-2014-1:

Forma de cálculo:

Responsable:

Jefatura de estudios / Comisión Delegada de la CGCT de la E.U de

Fecha obtención:

Meta a alcanzar: Tener información escrita de las interacciones antes señaladas, entre alumnos / profesores 7 Equipo Directivo, que nos permita realizar informes o resúmenes de dicha actividad.

A8-541-2014:

Reforma del buzón, para una mayor operatividad del mismo, y tratar de que sea un canal importante a través del cual los alumnos de la escuela expresen sus opiniones sobre el funcionamiento de la escuela a todos los niveles.

Desarrollo de la Acción: Plantear al Servicio Informático de la escuela las posibles mejoras en el Buzón, para que informen de las posibilidades técnicas de realizarlas, y en la medida de lo posible, ponerlas en marcha. Una vez realizadas las mejoras, se informara a los distintos grupos interesados de la Escuela como deben de proceder tras recibir las sugerencias, quejas, incidencias, y felicitaciones

Objetivos referenciados: 5

Prioridad: B

Responsable:

Dirección / Gerencia / Servicio Informático de la E.U. de Osuna

Recursos necesarios: 0

Coste: 0

IA8-541-2014-1: Porcentaje de quejas, incidencias, sugerencias y felicitaciones registradas a través del Buzón electrónico

Forma de cálculo: Quejas + incidencias + sugerencias + felicitaciones (recibidas el Buzón electrónico) / Quejas + incidencias + sugerencias + felicitaciones totales (Buzón electrónico + Buzón físico).

Responsable:

Servicio Informático E.U. Osuna.

Fecha obtención: 15-10-2015

Meta a alcanzar: Aumentar el porcentaje respecto al curso anterior

A9-541-2014: Ejecución de contador de visitas a la información del título

Desarrollo de la Acción: La Comisión Delegada de la CGCT, la Dirección, la Gerencia y los Servicios de Informática de la E.U. de Osuna, mantendrán una reunión en la que se determine las necesidades materiales y técnicas para la instalación de ese contador.

Objetivos referenciados: 5

Prioridad: B

Responsable:

Dirección / Gerencia / Servicio Informático de la E.U. de Osuna

Recursos necesarios: 0

Coste: 0

IA9-541-2014-1: Existencia del Contador

Forma de cálculo:

Responsable:

Comisión Delegada de la CGCT

Fecha obtención: 15-03-2016

Meta a alcanzar: Instalarlo

A10-541-2014: Difusión de las convocatorias de proyectos de innovación docente.

Desarrollo de la Acción: la dirección del centro enviara con regularidad información al claustro de profesores sobre convocatorias de proyectos de innovación docente

Objetivos referenciados: 1

Prioridad: A

Responsable:

Dirección

Recursos necesarios: 0

Coste: 0

IA10-541-2014-1: Número de profesroses que acceden a una convocatoria.

Forma de cálculo:

Responsable:

Comisión Delegada de CGCT

Fecha obtención: 15-10-2015

Meta a alcanzar: No nos planteamos a corto plazo meta ninguna, ya que pretendemos en primer lugar que cale en el claustro de profesores la cultura y la posibilidad de acceder a estas convocatorias.

A11-541-2014: Difusión de los programas de movilidad

Desarrollo de la Acción: Se realizara un campaña de información directa al alumno al inicio de curso, sobre las bondades de acogerse a los programas de movilidad y las facilidades que da el Centro para ello.

Objetivos referenciados: 4

Prioridad: A

Responsable:

Dirección

Recursos necesarios: 0

Coste: 0

IA11-541-2014-1: Número de alumnos que se acogen a programas de movilidad

Forma de cálculo:

Responsable:

Jefatura de estudios

Fecha obtención: 15-10-2015

Meta a alcanzar: Superar o mantener el número medio de alumnos que se acogen a un programa de movilidad

Fecha de aprobación en Junta de Centro	
--	--

Pendiente de revisión por la Comisión de Garantía de Calidad de los Títulos de la Universidad de Sevilla

FICHEROS ANEXOS AL AUTOINFORME DE SEGUIMIENTO

1.- Evolución de los resultados de la valoración del profesorado

RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES ANUALES DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

PRIMER CURSO DE IMPLANTACIÓN 2011/2012

ESCUELA UNIVERSITARIA DE OSUNA

Nombre	2011/2012	2012/2013	2013/2014
P02-I01 - Nivel de satisfacción con la actuación docente del profesorado (sobre 5)	3,51	3,52	3,64
P02-I02 Resultados de las evaluaciones anuales de la actividad docente del profesorado			
Mención “Desfavorable	18,19%	11,11%	6,9%
Mención “Favorable”	27,27%	33,33%	27,59%
Mención “Muy favorable”	27,27%	33,33%	51,72%
Mención “Excelencia”	27,27%	11,11%	13,79%
P03-I05 – Profesores Doctores Implicados en el Título	71,43%	66,67%	44,44%
P03-I10 – Profesores participantes en grupos de investigación PAIDI		25%	44,44%

2.- Informe Bilioteca

INFORME DE BIBLIOTECA CURSO 2014/15

Durante el presente curso, la biblioteca de la Escuela Universitaria Francisco Maldonado ha sufrido varias modificaciones que paso a describirlas en los siguientes puntos:

Ha sido trasladada desde el edificio principal, a un edificio adjunto que posee la Escuela Universitaria denominado LA REHOYA, ganando con ello más amplitud para los alumnos y espacio para colocación de nuevas vitrinas.

Del mismo modo se han ganado 8 puestos más para uso del alumnado, pasando de esta manera a tener 44 los puestos habilitados para el estudio.

Los puestos de ordenadores son los mismos, 10, pero están mejor acondicionados puesto que tienen más espacio para poder trabajar.

El aula de biblioteca se ha dotado de una nueva conexión de wifi , además de implantar una impresora para uso del alumnado, de esta manera se evitan que formen colas en copistería.

Osuna, 22 de Diciembre de 2014

Fdo. Juan Carlos Delgado Povea

Responsable de la Biblioteca

3.- Evolución Doctores

RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES ANUALES DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

PRIMER CURSO DE IMPLANTACIÓN 2011/2012

ESCUELA UNIVERSITARIA DE OSUNA

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
P03-I05 – Profesores Doctores Implicados en el Título	71,43%	66,67%	44,44%
P03-I10 – Profesores participantes en grupos de investigación PAIDI		25%	44,44%

4.- Destinos SICUE y ERASMUS Educación Primaria



EDUCACIÓN PRIMARIA

BECAS ERASMUS

PAÍS	UNIVERSIDAD	TITULACIÓN
ALEMANIA	UNIVERSIDAD DE HALLE	GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA
ITALIA	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA	GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA
PORTUGAL	INSTITUTO POLITÉCNICO DA GUARDA	GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

BECAS SICUE

UNIVERSIDAD	TITULACIÓN
UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO	GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA
UNIVERSIDAD SALAMANCA	GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

5.- Informe Desarrollo Practicas alumnos 3º Curso.

1º) Reseñar las actividades realizadas para el correcto desarrollo de las enseñanzas, en relación a los mecanismos de coordinación docente, sustituciones e incremento de la cualificación del profesorado.

Para desarrollo de las enseñanzas:

Se impartió la formación previa y post, donde se abordó los problemas básicos que se encuentran los docentes en el aula.

Esta formación constó de seis bloques:

Bloque I. Aspectos organizativos y de funcionamiento de los centros escolares. Órganos de gobierno y de coordinación docente de los centros. El Consejo Escolar y el Claustro de profesores. El equipo directivo. Participación de la comunidad educativa.

Bloque II. El proyecto educativo de centro. La concreción de los currículos en el marco del proyecto educativo del centro. Principios de intervención educativa o El enfoque globalizador. Sentido y significatividad del aprendizaje. o Metodología basada en la observación, en la experimentación y el juego. Aplicación de estos principios en la concreción del currículo.

Bloque III. Análisis de la dinámica de aula Recursos materiales y personales específicos: equipamiento, materiales didácticos y curriculares. Organización de los espacios y el tiempo en Educación Primaria. Ritmos y rutinas cotidianas. El papel del maestro y el tutor. Relación con las familias. La familia como primer agente de socialización. Relaciones entre la familia y el equipo docente. El papel de la familia en la educación y en la toma de decisiones sobre estos alumnos y alumnas.

Bloque IV. Características generales del niño y la niña. La atención a la diversidad del alumnado Principales factores que intervienen en su desarrollo. Etapas y momentos más significativos. Aspectos cognitivos, motrices, afectivos y sociales de los niños y niñas. Implicaciones en el desarrollo del proceso educativo y de enseñanza-aprendizaje. La influencia de la familia y de los iguales en esta etapa evolutiva. Programación docente y materiales didácticos que atiendan a las distintas necesidades del alumnado: principios pedagógicos que deben de tenerse en cuenta, estrategias para el proceso de elaboración en el ciclo, nivel y aula. Medidas organizativas y

curriculares. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo. Medidas educativas específicas. Recursos externos a la escuela. Colaboración entre servicios específicos y servicios ordinarios.

BLOQUE V. Programación Didáctica

- Funciones y fundamentos de la programación didáctica. Del curriculum prescrito a la práctica en el aula. De las teorías psicopedagógicas a la intervención profesional: la necesidad de unos principios didácticos personales argumentados.
- Características de la programación didáctica. Las preguntas curriculares básicas: ¿para qué enseñar?, ¿qué enseñar?, ¿cómo enseñar? Y ¿qué y cómo evaluar? Los elementos curriculares: competencias, objetivos, contenidos, actividades, recursos y evaluación. Del objetivo general al objetivo específico. La selección, organización y secuenciación de los contenidos. La adquisición de las competencias básicas a través de las diferentes áreas curriculares de la etapa. El diseño y puesta en marcha de secuencias o ciclos de actividades de enseñanza-aprendizaje. Los modelos metodológicos en la etapa de Educación Primaria. Los recursos y materiales didácticos
- La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje. Características y funciones, estrategias, técnicas e instrumentos de evaluación. Promoción y planes específicos de refuerzo.
- Valorar los principios didácticos y pedagógicos de la Programación Didáctica.
- Desarrollar propuestas e iniciativas innovadoras a lo largo de la programación.

Bloque VI. La evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje del alumnado y del profesor. Características, estrategias, técnicas e instrumentos de evaluación. Promoción y planes específicos de refuerzo

Durante las prácticas de campo:

Desarrollar su plan de formación que fue el siguiente:

1. Colaboración en una institución: participar, implicarse, ser responsable, trabajar en equipo con el resto de profesionales, comprender la institución y el ámbito en que se trabaja, sus normas y características, organización, funcionamiento, etc. En esta primera dimensión se sitúan tanto competencias profesionales, como competencias transversales.
2. Actuar profesionalmente en un contexto: hacer aquello que se supone que implica la profesión, comprenderla y activar los conocimientos y las habilidades personales e

interpersonales necesarias para llevar a cabo la tarea. En esta segunda dimensión se situarían, sobre todo, las concreciones de competencias que se relacionan con la acción profesional y las tareas específicas de los y las maestras.

3. Investigar/innovar en el contexto: reflexionar, analizar, investigar, experimentar, descubrir, evaluar, demostrar, y/o mejorar el ámbito y/o el contexto en concreto. Se trata de una dimensión relacionada con la autoevaluación que se plantea tanto a nivel de competencia transversal, como específica.

Para ello, fueron obligatorias tres tutorías individualizadas con la tutora académica.

Tutorías individualizadas para favorecer el análisis fundamentado y reflexivo de lo que se observa y se practica en el centro, y para construir a partir de este análisis pautas de actuación adecuadas. Es decir, orientarlos para que cumpla el plan de formación propuesto.

Por otro lado, también se llevaron a cabo **Tutorías grupales** con la siguiente finalidad:

- Sesiones Informativas sobre la Prácticas Docentes I. Éstas se desarrollarán a lo largo del primer cuatrimestre. En ellas se informará acerca de los centros de prácticas, procedimientos e instrucciones generales relacionadas con la solicitud y desarrollo de las prácticas.
- Reuniones de tutorías previas convocadas por la tutora académica
- Reuniones al término de las prácticas de campo para puesta en común.

El alumnado tuvo que elaborar y defender **una memoria final** de prácticas que siguió el siguiente guión:

Memoria Final

- El trabajo deberá presentarse en edición impresa, debidamente encuadernado, cuidando la maquetación y la buena presentación.
- En la portada se incluirán los siguientes datos:

Título: Memoria de Prácticas de Enseñanza.

Asignatura: Prácticas Docentes I

Curso académico

Nombre y apellidos del alumno/a

Grado y Curso.

Nombre del Colegio y Localidad.

Nombre del tutor/a profesional

Nombre y Departamento del tutor académico.

- Índice de la Memoria de Prácticas. Se propone un esquema orientativo para desarrollar la memoria pudiendo, cada tutor, concretar dichas cuestiones según la naturaleza del trabajo del estudiante.

Bloque I. Observación

a) Breve descripción y valoración del centro, en cuanto a su entorno físico, ecológico y socioeconómico.

Localización geográfica del centro educativo.

Tipo de localidad o/y barrio en el que se ubica el centro.

Aspectos socio-económicos. Presencia de entidades y organismos en el entorno escolar: culturales, deportivas, religiosas, asociaciones de vecinos...

b) Análisis y valoración de la organización del centro.

- Órganos de gobierno del centro:

- Personales: equipo directivo.

- Colegiados: Claustro de profesores, Consejo escolar...

- Proyecto Educativo de Centro.

- Organización del Centro:

- Funcionamiento de los equipos docentes.

- Consejo escolar.

- Reglamento del Centro.

- Colaboración con las familias: asociaciones de padres y madres de alumnos/as.

- Instalaciones, mobiliarios y material didáctico.

- Servicios complementarios: comedor, transporte, etc.

Bloque II. Elaboración del Diario Reflexivo sobre las experiencias realizadas (dentro y fuera del aula). Bloque II. Elaboración del Diario Reflexivo sobre las experiencias realizadas (dentro y fuera del aula).

1. Experiencias realizadas fuera del aula.

Observación y colaboración en actividades de funcionamiento del centro (organización y administración). Participación en reuniones del profesorado. Contactos con la familia de los alumnos y alumnas (tutorías). Organización de la biblioteca y otros servicios educativos. Realización de actividades culturales, de animación y extraescolares, etc., en el Centro. Actividades fuera del Centro: salidas de estudio a lugares naturales, museos, equipamientos de educación ambiental, etc.

2. Experiencias realizadas dentro del aula.

- Estudio del espacio y disposición del mobiliario escolar: análisis del mismo, flexibilidad para distintos agrupamientos, posibilidad de movimiento...
- Breve estudio del alumnado, sus características psicológicas, capacidad de aprendizaje en diferentes áreas, intereses, concepciones, etc.
- Dinámica del aula:
 - Relaciones e intercambios que predominan entre el profesorado del centro y sus alumnos.
 - Relación general del estudiante en prácticas con el profesor/a de su grupo y otros profesores/as.
 - Relación del estudiante en prácticas con el alumnado.
 - Relaciones entre iguales.
 - Implicación y participación de los escolares en las actividades de la clase.
- Clima del aula: normas, respeto mutuo, libertad, responsabilidad, disciplina, afectividad, colaboración, comunicación...
- Análisis de la metodología empleada en el aula. Estrategias de enseñanza predominantes: tipos de actividades más frecuentes, secuencias típicas, formas de

trabajo habituales (individual, en equipo, grupo-clase), uso de fuentes de información, etc.

- Relaciones de colaboración profesional con el/la profesor/a tutor/a del centro y con otros profesores/as en la realización de actividades escolares.

Bloque III: Elaboración del Diario Reflexivo sobre la preparación y puesta en práctica de la Programación Didáctica.

- Diagnóstico o evaluación de necesidades en las que se sustenta la programación.
- Planificación y realización con el alumnado de una o varias actividades educativas globalizadas o del área de su especialización. En la memoria se especificará el desarrollo de las actividades concretas o la programación didáctica en sus diferentes sesiones, con sus correspondientes motivaciones, objetivos, contenidos, actividades y procesos de evaluación empleados en su realización. Siguiendo las pautas marcadas por el/la profesor/a tutor/a en el aula y por el profesorado supervisor de la Escuela.
- Evaluación de la programación didáctica (objetivos, contenidos, métodos, técnicas, etc.).

Bloque IV: Principios didácticos.

- Señalar los principios didácticos que el estudiante considera propios, al finalizar sus prácticas.

Para la coordinación Docente:

- Carta de presentación, por parte de la tutora académica, y envío al centro de la documentación exigida en las prácticas.
- Correo Postal. por parte de los centros educativos, para el envío de los documentos de evaluación sobre el alumnado.
- Información sobre transcurso de las practicas: e-mails y llamadas telefónicas en algunos casos que así lo requiso.

2º) Perfil del profesorado de prácticas

El tutor/a profesional de las prácticas docentes, es un maestro/a de Educación Primaria perteneciente al centro educativo que el alumno ha solicitado la práctica.

3º) Convenios de prácticas del curso 2013/2014, así como renunciias en esos acuerdos.



Todos los centros en los que se realizaron las prácticas dependían de la Delegación de Educación de Sevilla.

6.- Justificación Valoración del apartado VI

Grado en Educación Primaria

Respecto al apartado VI del informe de seguimiento AAC 13-14: Tratamiento de las recomendaciones realizadas en el informe de verificación, modificación y/o seguimiento, hasta este momento no hemos recibido ningún informe de verificación, modificación y/o seguimiento para este título.

No hemos podido realizar ningún tratamiento sobre estas recomendaciones, estando a la espera de dicho informe.