



**C.E.U. "Francisco Maldonado"**

**M.U. en Profesorado de ESO, Bachiller, FP y  
Enseñanzas de Idiomas**

# **Plan de Mejora 2014-2015**

**Aprobado por la Junta de Centro en fecha: 17-03-2016**

**Generado por: JOSÉ IGNACIO BELDA ÁLVAREZ  
en fecha: 03/10/2018 17:29**

# Plan de Mejora

## Objetivos

- 1.- Mejora de la calidad de la enseñanza y de los resultados académicos obtenidos
- 2.- Contribuir al desarrollo investigador del profesorado
- 3.- Mejorar los canales de comunicación alumnos / Grupos implicados en el título: PAS, Dirección, Gerencia, Jefatura de Estudios y profesorado.
- 4.- Aumento del número de alumnos
- 5.- Tener información de la inserción laboral de los egresados del Grado

## Propuestas de mejora

- 1.- Abrir plazo de matriculación del Máster en la Convocatoria de Julio.
- 2.- Aumentar los puestos en la biblioteca, sala de estudio y puestos de ordenador, mediante adecuación y acondicionamiento de espacios para ello
- 3.- Puesta en Marcha del Plan Propio de Investigación.
- 4.- La persona encargada del procedimiento está diseñando una propuesta de trabajo para poder contactar todos los años con los egresados, que correspondan al informe de cada año y que respondan a las preguntas planteadas por el Procedimiento
- 5.- Hacer más visible el buzón de quejas y sugerencias electrónico en la web de la escuela
- 6.- Todas aquellas sugerencias, quejas, incidencias y felicitaciones recibidas de forma verbal, deberán ser realizadas por escrito
- 7.- Instalar un contador de visitas de la página web del centro.
- 8.- Reestructuración del Buzón de quejas y sugerencias electrónico.
- 9.- Nombramiento de persona externa como miembro de la Comisión de Garantía de Calidad del Título

## Acciones de Mejora

**A1-M547-2015:** Ampliación del Plazo de Matriculación del Máster

Desarrollo de la Acción: Se solicitara a los estamentos competentes la posibilidad de poder iniciar la matriculación del Máster en la convocatoria de Julio

Objetivos referenciados: 4

Prioridad: M

Responsable:

Dirección

Recursos necesarios: Los propios del Centro

Coste: 0

IA1-M547-2015-1: Ampliación del plazo de matriculación

Forma de cálculo:

Responsable:

Dirección

Fecha obtención: 01-07-2016

Meta a alcanzar: Que se adelante el inicio del periodo de matriculación.

**A2-M547-2015:** Intentar aumentar los puestos en la biblioteca, sala de estudio y puestos de ordenador, mediante adecuación y acondicionamiento de espacios para ello, atendiendo la singularidad del edificio que alberga la Escuela.

**Desarrollo de la Acción:** En un plan a medio plazo, se tomarán las medidas necesarias para reorganizar el espacio existente. Para ello los diversos estamentos de la Escuela están aportando ideas a la gerencia y la dirección sobre alternativas de reorganización de los espacios existentes con el fin de aumentar el número de plazas en Biblioteca, Sala de Estudios y Ordenadores, teniendo en cuenta los espacios de los que la Escuela dispone en este momento, y del carácter histórico del edificio principal, que limita las acciones a poder desarrollar en el en el aspecto que tratamos.

A largo plazo proveer de dichas plazas en las nuevas instalaciones que tendrá la Escuela Universitaria de Osuna y cuyos planes de desarrollo y ejecución se ha iniciado por parte de los responsables pertinentes.

Objetivos referenciados: 1

Prioridad: B

Responsable:

Gerencia / Dirección

Recursos necesarios: Los propios del Centro

Coste: 0

IA2-M547-2015-1: Porcentaje puestos respecto al total de alumnos matriculados en el conjunto de la escuela.

Forma de cálculo: Nº de puestos / Nº total de alumnos de la E.U. de Osuna

Responsable:

Coordinador del Máster

Fecha obtención: 17-10-2016

Meta a alcanzar: Aumentar los datos del curso anterior

**A3-M547-2015:** Puesta en Marcha del Plan Propio de Investigación.

Desarrollo de la Acción: La dirección y o la gerencia tomaran las medidas necesarias para preparar un borrador de un Plan Propio de Investigación con el objetivo de elevar el nivel de investigación del centro, y aumentar el porcentaje de miembros del claustro de profesores que participan en Grupos de Investigación PAIDI.

Objetivos referenciados: 2

Prioridad: B

Responsable:

Dirección / Gerencia

Recursos necesarios: Los propios del centro

Coste: 0

IA3-M547-2015-1: Existencia del responsable del área de investigación y del Plan Propio de Investigación.

Forma de cálculo:

Responsable:

Dirección y Gerencia

Fecha obtención: 02-10-2017

Meta a alcanzar: Tener ese responsable en el tiempo establecido así como el plan.

IA3-M547-2015-2: Porcentaje de Profesores que forman parte de Grupos de Investigación

Forma de cálculo: Profesores que forman parte de un grupo de investigación que imparten clases en un título / N° de profesores que imparten clases en un título.

Responsable:

Responsable de Investigación del Centro.

Fecha obtención: 02-10-2018

Meta a alcanzar: Aumentar el porcentaje del indicador respecto a la media de los cuatro cursos anteriores. En aquellos títulos que en nuestra Escuela no alcancen los cuatro años de vida, la referencia será los cursos anteriores, aunque no alcancen la cifra de cuatro.

**A4-M547-2015:** Desarrollo de un plan de trabajo que permita la recopilación de los datos necesarios para poder desarrollar el Procedimiento P06 del Sistema de Garantía de Calidad del Título

**Desarrollo de la Acción:** La persona encargada del procedimiento está diseñando una propuesta de trabajo para poder contactar todos los años con los egresados, que correspondan al informe de cada año y que respondan a las preguntas planteadas por el Procedimiento

Para ello está trabajando en una doble línea, desarrollo de la Encuesta a realizar y como llevarla a cabo desde un punto de vista técnico: vía email, plataforma etc.

**Objetivos referenciados:** 5

**Prioridad:** B

**Responsable:**

Responsable del P06.

**Recursos necesarios:** Los propios del centro

**Coste:** 0

**IA4-M547-2015-1:** Plan de Trabajo para recopilación de información para el P06.

**Forma de cálculo:**

**Responsable:**

Responsable del desarrollo en los informes de seguimiento del P06

**Fecha obtención:** 01-10-2018

**Meta a alcanzar:** Tener desarrollado y diseñado el plan de trabajo

**A5-M547-2015:** Mayor difusión del buzón de quejas, sugerencias e incidencias a todos los implicados

**Desarrollo de la Acción:** Informar en clase a los alumnos, mediante correos electrónicos de la existencia del Buzón de Quejas, Incidencias, Sugerencias y felicitaciones, como medio de relación con los distintos grupos que conforman la Escuela Universitaria de Osuna.

En el acto de bienvenida a los nuevos alumnos, junto con el funcionamiento de la plataforma Educa, se les informara de la existencia y funcionamiento del Buzón electrónico

**Objetivos referenciados:** 3

**Prioridad:** M

**Responsable:**

Jefatura de Estudios

**Recursos necesarios:** Los propios del centro

**Coste:** 0

**IA5-M547-2015-1:** Porcentaje de quejas, incidencias, sugerencias y felicitaciones registradas a través del Buzón electrónico

Forma de cálculo:  $\text{Quejas} + \text{incidencias} + \text{sugerencias} + \text{felicitaciones (recibidas el Buzón electrónico)} / \text{Quejas} + \text{incidencias} + \text{sugerencias} + \text{felicitaciones totales (Buzón electrónico} + \text{Buzón físico)}$ .

Responsable:

Servicio Informático de la E.U. de Osuna.

Fecha obtención: 17-10-2016

Meta a alcanzar: Aumentar el porcentaje respecto al curso anterior.

**A6-M547-2015:** Realización por escrito de las quejas, incidencias, sugerencias y felicitaciones, que no habiéndose realizado por el buzón electrónico, se realicen y se atiendan en persona.

Desarrollo de la Acción: Desde la dirección se enviara un correo a todos organismos oficiales del centro, informándoles de la necesidad de que el alumno, amén de realizar su comunicación de forma verbal tiene que realizarla por escrito, y debe de llevar un control de las mismas. Al inicio del curso siguiente, el responsable de desarrollar el P08 recabara dicha información.

Objetivos referenciados: 3

Prioridad: M

Responsable:

Todos los organismos oficiales del Centro

Recursos necesarios: Los propios del centro

Coste: 0

IA6-M547-2015-1: Número de quejas, incidencias, sugerencias y felicitaciones registradas por escrito

Forma de cálculo:

Responsable:

Encargado de desarrollar el P08 de los informes de seguimiento.

Fecha obtención: 17-10-2016

Meta a alcanzar: Tener datos para poder cumplimentar junto con el buzón de quejas y sugerencias los procedimientos que requieran esta información, en especial el P08.

**A7-M547-2015:** Ejecución de contador de visitas a la información del título.

Desarrollo de la Acción: El coordinador de Calidad del Centro, la Dirección, la

Gerencia y los Servicios de Informática de la E.U. de Osuna, mantendrán una reunión en la que se determine las necesidades materiales y técnicas para la instalación de ese contador.

Objetivos referenciados: 3

Prioridad: M

Responsable:

Servicios de Informática de la E.U. de Osuna.

Recursos necesarios: Los propios del centro

Coste: 0

IA7-M547-2015-1: Acceso a la información del título disponible en la web.

Forma de cálculo: Valor de P10-01

Responsable:

Responsable de del P10 del Informe de Seguimiento

Fecha obtención: 03-10-2016

Meta a alcanzar: Tener datos para complementar el P10.01

IA7-M547-2015-2: Opinión de los estudiantes sobre la disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente del título en la web.

Forma de cálculo: Valor de P10. I03.

Responsable:

Responsable de del P10 del Informe de Seguimiento

Fecha obtención: 03-10-2016

Meta a alcanzar: Mejorar los resultado

**A8-M547-2015:** Reforma del buzón, para una mayor operatividad del mismo, y tratar de que sea un canal importante a través del cual los alumnos de la escuela expresen sus opiniones sobre el funcionamiento de la escuela a todos los niveles.

Desarrollo de la Acción: Plantear al Servicio Informático de la escuela las posibles mejoras en el Buzón, para que informen de las posibilidades técnicas de realizarlas, y en la medida de lo posible, ponerlas en marcha. Una vez realizadas las mejoras, se informara a los distintos grupos interesados de la Escuela como deben de proceder tras recibir las sugerencias, quejas, incidencias, y felicitaciones. Recaerá en la persona de la bibliotecaria la tarea de controlar estadísticamente todas las quejas, sugerencias y felicitaciones que lleguen al buzón.

Objetivos referenciados: 3

Prioridad: M

Responsable:

Servicio Informático de la E.U. de Osuna y la Bibliotecaria

Recursos necesarios: Los propios del centro

Coste: 0

IA8-M547-2015-1: Porcentaje de quejas, incidencias, sugerencias y felicitaciones registradas a través del Buzón electrónico

Forma de cálculo: Quejas + incidencias + sugerencias + felicitaciones (recibidas en el Buzón electrónico) / Quejas + incidencias + sugerencias + felicitaciones totales (Buzón electrónico + Buzón físico).

Responsable:

Bibliotecaria y la persona responsable del P08.

Fecha obtención: 10-10-2016

Meta a alcanzar: Aumentar el porcentaje respecto al curso anterior.

**A9-M547-2015:** La CGCT cuente con un miembro externo.

Desarrollo de la Acción: La gerencia del centro propondrá, antes del inicio del curso 2016/2017 a la Junta de Centro, un candidato a miembro externo de la CGCT

Objetivos referenciados: 1

Prioridad: M

Responsable:

Gerencia / Dirección del Centro

Recursos necesarios: Los propios del centro

Coste: 0

IA9-M547-2015-1: Nº de miembros externos que formen parte de la CGCT

Forma de cálculo:

Responsable:

Coordinador de Calidad

Fecha obtención: 03-10-2016

Meta a alcanzar: Contar con un miembro externo en la CGCT

Fecha de aprobación en Junta de Centro	17-03-2016
--	------------

Pendiente de revisión por la Comisión de Garantía de Calidad de los Títulos de la Universidad de Sevilla