

PROYECTO DOCENTE **TÉCNICAS Y MÉTODOS DE RACIONALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (TMRA)**

Curso: 2026/27

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación:	GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
Año Plan de Estudios:	2010
Curso de Implantación:	2009/10
Centro Responsable:	Facultad de Turismo y Finanzas
Nombre Asignatura:	Técnicas y Métodos de Racionalización Administrativa (TMRA)
Código:	5280048
Tipología:	OPTATIVA
Curso:	CUARTO
Periodo de Impartición:	SEGUNDO CUATRIMESTRE
Créditos ECTS:	6
Horas Totales:	150
Área/s:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Departamento/s:	ECONOMÍA FINANCIERA Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES

PROFESORADO

Lozano Ramírez, Julio I.

jlozanor@euosuna.org

Tutoría: Martes - de 11:00 a 12:00

Lozano Ramírez,

-

-

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

OBJETIVOS:

La asignatura pretende conseguir que el alumnado adquiriera conocimientos y habilidades relativas a la gestión de los datos en la empresa, su organización y tratamiento, así como la obtención de información que apoye el proceso de toma de decisiones.

Para alcanzar estos objetivos, el alumnado hará uso de herramientas y aplicaciones de gestión empresarial, con lo que se deberá alcanzar el tercer objetivo: obtener habilidades y destrezas en el manejo de aplicaciones informáticas en el ámbito de la gestión de datos e información en las empresas.

COMPETENCIAS:

Competencias específicas:

E18. Ser capaz de redactar y utilizar informes o documentos del área financiera, de la contabilidad de gestión y del mercado para analizar la eficiencia empresarial, apoyar las decisiones gerenciales y asesorar de manera ética y profesional.

Competencias genéricas:

G01. Conocer y comprender los contextos en los que las áreas de finanzas y contabilidad interactúan con otras áreas de conocimiento, con entornos legales, económicos, éticos, medioambientales y públicos.

G02. Poseer y comprender conocimientos del área de las Finanzas y la Contabilidad que en algunos aspectos son procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

G04. Tener capacidad de organizar, coordinar y planificar actividades y tareas en una organización.

G06. Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las diferentes materias propias de las Finanzas y la Contabilidad.

G07. Usar las tecnologías de la información y las comunicaciones en un entorno global y, específicamente, en el financiero-contable para acceder a nuevas formas de comunicación.

G08. Ser capaz de redactar informes o documentos relativos al área de las Finanzas y la Contabilidad.

G11. Ser capaz de trabajar en equipo.

A. COMPETENCIAS RELATIVAS AL SABER (CONOCER):

1) Conocer el papel de los datos, información y conocimiento en el proceso decisional. 2) Analizar el papel de las bases de datos y almacenes de datos. Dominar la terminología de base de datos.

3) Conocer las herramientas del mercado que facilitan la generación de información para decidir. Analizar las herramientas encuadradas en la denominada Inteligencia del Negocio.

Valorar la importancia estratégica que las TIC pueden tener para la empresa.

B. COMPETENCIAS RELATIVAS AL SABER HACER (HABILIDADES):

1) Diseñar a nivel lógico una base de datos relacional.

2) Crear y mantener una base de datos relacional.

3) Diseñar, crear y mantener un modelo de hoja de cálculo que proporcione información en niveles operativos, tácticos o estratégicos.

4) Diseñar, crear y usar análisis multidimensionales de datos.

5) Utilizar herramientas para el aprendizaje autónomo.

6) Provocar una actitud positiva frente al uso de la tecnología de la información. Combatir la aversión a las tecnologías de información y las comunicaciones.

7) Provocar una actitud crítica frente a las modas tecnológicas y a los oligopolios tecnológicos.

8) Trabajar en grupo.

9) Exponer en público.

CONTENIDOS O BLOQUES TEMÁTICOS

* Sección I. Datos y modelización de datos.

* Sección II. Inteligencia de Negocio.

Programa detallado del Temario de la Asignatura

Sección I. Datos y tratamiento de datos:

- Tema 1. Tratamiento de datos con hoja de cálculo.

- Tema 2. Modelado de Datos.

- Tema 3. Tratamiento de Datos desestructurados: Big Data / Data Mining.

Sección II. Inteligencia de Negocios:

- Tema 4. El proceso de la inteligencia de negocios: Business Intelligence.

RELACIÓN DETALLADA Y ORDENACIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

Sección I. Datos y modelización de datos. (42 horas)

Tema 1. Tratamiento de datos mediante hojas de cálculo. (22 horas)

1.1 La hoja de cálculo y su empleo en la administración y dirección de las empresas.

1.2. Un vistazo al mercado.

1.3. El caso de Microsoft Excel. Interfaz, manejo de la aplicación y el factor experiencia.

1.4. La construcción de modelos de hoja de cálculo.

1.5. Las fórmulas y sus elementos: datos, referencias, operadores y funciones predefinidas.

1.6. Manejo de referencias: referencias absolutas, relativas y mixtas. Los rangos de celdas.

1.7. Funciones habituales.

1.8. Manejo de tablas bidimensionales de datos.

1.9. Cuidemos las formas.

Tema 2. Modelado de datos. (12 horas)

2.1. Datos y más datos. Evolución de las TICs.

2.2. Modelos de datos como representación de la realidad.

2.3. Modelación de dato estructurados.

2.4. Del papel a la máquina: mercado de SGBD.

2.5. Metodología de diseño lógico de modelos de datos relacionales. Casos prácticos.

2.6. Sistemas de Gestión de Bases de Datos.

Tema 3. Tratamiento de datos desestructurados: Técnicas de Big Data y Data Mining. (8

horas)

3.1. Los tratamientos de los datos desestructurados.

3.2. Herramientas para el tratamiento de los datos desestructurados.

Sección II. Inteligencia de Negocio. (12 horas)

Tema 4. El proceso de la Inteligencia de Negocio (Business Intelligence, BI). (12 Horas)

4.1. Conceptualización y consideraciones previas.

4.2. El mercado de soluciones de Inteligencia de Negocio.

4.3. Inteligencia de negocio a nuestro alcance: la hoja de cálculo Excel.

4.4. Power BI.

4.5. Estudio de casos.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad Horas

B Clases Teórico/ Prácticas 60

SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Normativa reguladora de la evaluación y calificación de las asignaturas

https://euosuna.org/images/archivos/estudios/NORMATIVA_REGULADORA_EVALUACION.pdf

b) Criterios de Evaluación Generales:

La evaluación se divide en dos bloques:

Sección 1 (temas 1 a 3): realización de pruebas individuales y/o trabajos individuales o en grupo con exposición oral. Tendrá un peso del 70%.

Sección 2 (tema 4): realización de pruebas individuales y/o trabajos individuales o en grupo con exposición oral. Tendrá un peso del 30%.

Para poder acceder a la Evaluación Continua se debe realizar una asistencia a clase continuada, no pudiendo faltar el día de la presentación del trabajo grupal.

Las pruebas aprobadas en la Evaluación Continua se guardan durante las tres convocatorias del curso.

Las fechas previstas para la docencia y las pruebas pueden variar. En este caso, se avisará con suficiente antelación.

La forma de evaluación, criterios y aspectos a cumplir obligatoriamente son los siguientes:

Tema 1. (Excel), se examina mediante dos pruebas:

- 1.- Test teoría (15%) mínimo a alcanzar 3 puntos
- 2.- Parte Práctica (20%) mínimo a alcanzar 5 puntos

Tema 2. (MD) Examen práctico (25%)

Tema 3. (BD&DM) se evalúa por asistencia a clase:

Asistencia a 3 sesiones 10%

Asistencia a 2 sesiones 5%

Asistencia a 1 o ninguna sesión 0%

Tema 4. (BI), Realización examen tipo test (30%), mínimo a alcanzar 5

Aquellas pruebas que vayan siendo superadas bien en la evaluación continua o bien en las diversas convocatorias de la asignatura, se consideran aprobadas por curso, por lo que en la primera, segunda y tercera convocatoria, los alumnos sólo deben presentarse a aquellas pruebas que no hayan superado en la evaluación continua o en las convocatorias anteriores.

c) Criterios de Evaluación para alumnos con necesidades académicas especiales

Los estudiantes que se encuentren en estas circunstancias, tendrán que presentar los justificantes correspondientes. Según las circunstancias de cada caso, se adaptará el itinerario curricular.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

- Clases teórico/prácticas: Las clases serán en el aula informática, impartándose los contenidos, tanto teóricos como prácticos, con el apoyo continuo del ordenador.
- AAD con presencia del profesor.
- Realización tutelada de trabajos.
- Exposiciones y seminarios.
- Defensa oral del trabajo realizado en la AAD

En esta asignatura, el profesorado propondrá actividades que incluyan el uso de la inteligencia artificial como apoyo al aprendizaje. Además, se fomentará que el alumnado desarrolle una visión crítica sobre su uso. Cada actividad indicará cómo se puede emplear la IA. Por lo general, no se podrá usar para elaborar productos finales que deban reflejar el trabajo, el criterio o las competencias del estudiantado, salvo que la actividad lo permita expresamente. En todos los casos, su uso deberá ser ético y transparente: cuando se indique, habrá que declarar que se ha utilizado. Para garantizar la integridad del trabajo, el profesorado podrá pedir que se incluyan los prompts utilizados y una breve explicación de cómo se ha empleado la herramienta.

HORARIOS DEL GRUPO DEL PROYECTO DOCENTE

<https://euosuna.org/index.php/es/planificacion-de-la-ensenanza-528>

CALENDARIO DE EXÁMENES

<https://euosuna.org/index.php/es/planificacion-de-la-ensenanza-528>

TRIBUNALES ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN Y APELACIÓN

Pendiente de Aprobación

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Información Adicional

La asignatura pone a disposición del alumnado dos libros bajo licencia Creative Commons:

- El sistema de Información.
- Datos y Modelos de Datos.

Se podrá acceder a estos libros, así como al resto de material disponible, desde Enseñanza

Virtual.

Todo el material puesto a disposición del estudiantado está protegido por la Ley de Propiedad Intelectual bajo licencia Creative Commons, por lo que su uso está supeditado a dicha licencia.

Información Adicional:

El material que se utilizará en clase se subirá a la plataforma de Enseñanza Virtual al ser casos elaborados por el profesorado de la asignatura.

INFORMACIÓN ADICIONAL
