

PROGRAMA DOCENTE ESCUELA UNIVERSITARIA DE OSUNA

TITULACIÓN: GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

CURSO ACADÉMICO: 2021/22

DATOS DE ASIGNATURA

Código y Nombre: 5290019 Organización del Trabajo	
Tipo: OBLIGATORIA	
Curso: SEGUNDO	Periodo de Impartición: SEGUNDO CUATRIMESTRE
Créditos: 6	Horas: 150
Área: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	
Departamento: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS (MARKETING)	

PROFESOR/ES Y TUTORÍA/S

CARLOS CHAVARRIA ORTÍZ	cchavarria@euosuna.org
Miércoles	16:30 a 17:30

1. OBJETIVOS DOCENTES ESPECÍFICOS

Proporcionar al alumno los conocimientos adecuados para que pueda determinar la eficiencia de una empresa, básicamente a través del estudio de su productividad,.

Profundizar en las distintas vías que permiten la mejora de la productividad, centrando la atención en las técnicas de Estudio del Trabajo

(Mejora de Métodos y Estudios del Trabajo), técnicas que persiguen la mejora de la eficiencia a través de sistemas de reorganización del trabajo en todas sus facetas

Estudio de los métodos para la planificación, programación y control de las actividades

2. COMPETENCIAS TRANSVERSALES GENÉRICAS

Capacidad de organizar y planificar

Capacidad de análisis y síntesis

Conocimientos generales básicos

Solidez en los conocimientos básicos de la profesión

Comunicación oral en la lengua nativa

Comunicación escrita en la lengua nativa

Habilidades elementales en informática
 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes
 Resolución de problemas
 Toma de decisiones
 Capacidad de crítica y autocrítica
 Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad
 Compromiso ético
 Capacidad para aplicar la teoría a la práctica
 Capacidad de generar nuevas ideas
 Capacidad de aprender
 Inquietud por la calidad
 Inquietud por el éxito
 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
 Habilidad para trabajar de forma autónoma

3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES ESPECÍFICAS

Capacidad para confeccionar, aplicar e interpretar ratios de productividad
 Capacidad para realizar propuestas de mejoras de la productividad
 Capacidad para analizar y mejorar los de métodos de trabajo
 Capacidad para aplicar técnicas simples de estudio de tiempos de trabajo
 Capacidad para aplicar técnicas de planificación y programación de tareas y actividades

4. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

1. Producción y la productividad
2. Estudio del Trabajo y Mejora de los Métodos de Trabajo
3. Estudio de los tiempos de trabajo
4. Métodos para la planificación, programación y control de actividades

5. ACTIVIDADES FORMATIVAS

DISTRIBUCIÓN DE HORAS	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS	ADD con presencia del profesor	ADD sin presencia del profesor
Horas presenciales	30	10	20	
Horas no presenciales			30	40

METODOLOGÍA DOCENTE APLICADA	
Lección magistral	SI
Realización de ejercicios prácticos o problemas	SI
Estudios de caso o resolución de problemas complejos	SI
Elaboración y exposición de temas o trabajos por los alumnos	SI
Debate y análisis de temas de actualidad	SI
Seminarios y conferencias	SI

Tutorías presenciales (en el despacho o en el aula)	SI
Docencia a través de internet (clases virtuales)	NO
Tutorías a través de internet (resolución de dudas online y foros de discusión)	NO
Tutorías a través de internet (chats online)	NO
Trabajos tutelados: realización de casos prácticos o problemas (fuera del aula)	SI
Trabajos tutelados: lectura y comentario de textos o artículos (fuera del aula)	SI

6. INFORMACIÓN ADICIONAL

etodología de enseñanza aprendizaje:

El primer día de la asignatura se hace una exposición detallada del desarrollo que se realizará de la asignatura explicando los objetivos, programa sintético y detallado, los sistemas docentes utilizados, sistemas de evaluación, etc.

Posteriormente, se proyecta un vídeo de una realidad organizativa con problemas de eficiencia para, posteriormente, y haciendo referencia al mismo, estructurar y establecer el mapa conceptual que va a guiar el desarrollo de la misma.

Los alumnos tienen a su disposición todo el material a través de la copistería de la facultad y de la plataforma de enseñanza virtual de la asignatura, lo que facilita la exposición de los temas.

En cada tema, lo primero que se realiza es ubicar los contenidos de ese tema dentro del mapa conceptual, de forma que los alumnos nunca pierdan la visión general de la asignatura. El alumno debe leer cada tema previamente a la exposición teórica del profesor para que de esta forma haya una mejor comprensión de los términos.

La exposición se sustenta en proyecciones visuales donde se resaltan e interrelacionan los conceptos. En la exposición teórica se hace referencia constante a la realidad organizativa para que los alumnos vayan viendo la aplicación de los conocimientos. Durante la exposición los alumnos exponen y se solucionan todo tipo de dudas que surjan.

Competencias que desarrolla

Conocimientos generales básicos

Solidez en los conocimientos básicos de la profesión

Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.

Capacidad para realizar diagnósticos y aportar propuestas de mejora organizativa

7. ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN DOCENTE

El profesor podrá sugerir la asistencia y evaluar la participación del alumnado en las actividades y/o programas formativos ofertados por el centro.

8. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
Examen Final	SI

Exámenes / Controles por escrito durante el curso	SI
Exámenes / Controles orales	NO
Resolución de casos prácticos o problemas	SI
Actividades de evaluación a través de la plataforma virtual EDUC@	NO

- a. **Normativa reguladora de la evaluación y calificación de las asignaturas:**
<http://www.us.es/downloads/acerca/normativa/normativa-examenes.pdf>
- b. **Criterios de Evaluación Generales:**
(Especificar el % de la nota final de cada una de las partes que compongan la evaluación. Explicar tipo de examen final, penalizaciones en los exámenes, etc... No dejar nada por entendido) – Escenario de Presencialidad Total

principales cuestiones teóricas de cada tema y un cuestionario de preguntas cortas y de V/F.

A su vez, en clase, se realizará un control por tema, compuesto por preguntas tipo test, que pasará a formar parte de su calificación final.

Al final del curso se realizan un examen tipo test de teoría, problemas y casos prácticos.

La calificación final de la asignatura se obtendrá:

- En un 90% de la nota del examen final

Será necesario tener un mínimo en la parte práctica y otro mínimo en la parte teórica del examen para que se haga la media entre ambas,

caso contrario, el examen estará suspenso.

-En un 10 % de la nota de los controles por tema.

La participación en clase y la participación y comentarios de las visitas a empresas y conferencias organizadas servirán para modular la

nota, a partir de que el 90% de la nota del examen sea superior o igual a 4.

La nota correspondiente a los controles se mantendrá para el examen de septiembre, pero no para diciembre.

En las convocatorias de diciembre la nota provendrá exclusivamente del examen (tipo test con preguntas teóricas, prácticas y problemas).

- c. **Criterios de Evaluación para alumnos con necesidades académicas especiales: (Art. 26 del Reglamento General de Estudiantes de la Universidad de Sevilla)**
<https://estudiantes.us.es/descargas/becas/a15.pdf>

Se acordará entre profesor y alumno, un sistema de evaluación adaptado a sus circunstancias.

PLAN DE CONTINGENCIA

En esta sección se contemplan las adaptaciones de la asignatura, tanto en el desarrollo de la docencia como para el desarrollo de los procesos de evaluación.

Este plan de contingencia se activará en función de las normas para prevenir el contagio de la COVID-19 que se adapten por las autoridades estatales o autonómicas competentes en la materia.

- ESCENARIO A - Menor actividad presencial como consecuencia de medidas sanitarias de distanciamiento interpersonal que limiten el aforo permitido en las aulas.
 1. MODIFICACIÓN DEL CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

 2. HERRAMIENTAS VIRTUALES UTILIZADAS Y ACTIVIDADES PLANIFICADAS MODIFICADAS

 3. NUEVOS PROCEDIMIENTOS ELEGIDOS PARA LA EVALUACIÓN Y CAMBIOS EN SU CASO DE LOS CRITERIOS (PORCENTAJES) DE EVALUACIÓN
Mismo temario

 4. PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN AL ALUMNADO (TUTORIAS)
Google meet, plataforma educ@

- ESCENARIO B - Suspensión de la actividad presencial
 1. MODIFICACIÓN DEL CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

 2. HERRAMIENTAS VIRTUALES UTILIZADAS Y ACTIVIDADES PLANIFICADAS MODIFICADAS
Se llevarán a cabo a través de correo electrónico, y Google meet.

 3. NUEVOS PROCEDIMIENTOS ELEGIDOS PARA LA EVALUACIÓN Y CAMBIOS EN SU CASO DE LOS CRITERIOS (PORCENTAJES) DE EVALUACIÓN

 4. PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN AL ALUMNADO (TUTORIAS)

9. BIBLIOGRAFÍA DEL CONTENIDO

10. CALENDARIO DE EXÁMENES

- a. Convocatoria de Diciembre (todas).
- b. Convocatoria de Enero (1º cuatrimestre o anuales).
- c. Convocatoria de Junio (2º cuatrimestre o anuales).
- d. Convocatoria de Septiembre (todas).

Nota: Sólo se admitirán solicitudes de cambio de exámenes dos meses antes del comienzo del periodo de exámenes, en caso de coincidir con otra asignatura. (Art. 17 normativa reguladora de la evaluación y calificación de las asignaturas).

NOTA: Cuando proceda retransmitir contenidos, debe tenerse en cuenta que el personal docente implicado en la impartición de esta asignatura no da el consentimiento para que los estudiantes (o terceros) graben, publiquen, retransmitan o reproduzcan posteriormente el discurso, imagen, voz y explicaciones de cátedra por medio alguno, ni se consiente la difusión a terceros, ni de este recurso, ni de ningún otro que se ponga a disposición de los estudiantes.

El uso de los recursos proporcionados por los profesores de la asignatura está reservado únicamente a los estudiantes matriculados en la misma.