

PROGRAMA DOCENTE ESCUELA UNIVERSITARIA DE OSUNA

TITULACIÓN: GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

CURSO ACADÉMICO: 2022/23

DATOS DE ASIGNATURA

Código y Nombre: 5290021 Derecho Administrativo Laboral y Prestacional	
Tipo: OBLIGATORIA	
Curso: TERCERO	Periodo de Impartición: SEGUNDO CUATRIMESTRE
Créditos: 6	Horas: 150
Área: DERECHO ADMINISTRATIVO	
Departamento: DERECHO ADMINISTRATIVO	

PROFESOR/ES Y TUTORÍA/S

Manuel Rodríguez Sarria	manuelrs@euosuna.org
Jueves	17:30

José Antonio Amate Fortes	joseantonioaf@euosuna.org
Miércoles	17:00

1. OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

1. OBJETIVOS DOCENTES ESPECÍFICOS

- 1.- Comprensión de los conceptos fundamentales del Derecho Administrativo relativos a la actuación administrativa laboral y prestacional
- 2.- Manejo y aplicación de las normas básicas de la disciplina
- 3.- Manejo y aplicación de la jurisprudencia y de la bibliografía

2. COMPETENCIAS TRANSVERSALES GENÉRICAS

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad para gestionar la información
- Capacidad de razonamiento crítico y auto-crítico
- Capacidad para comprender y expresar oral y por escrito información técnica
- Capacidad para la investigación
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES ESPECÍFICAS

- Conocimiento y aplicación de los procedimientos administrativos en materia laboral y asistencial
- Conocimiento de la estructura administrativa laboral y prestacional del Estado
- Conocimiento y análisis jurídico-crítico de las políticas nacionales sociolaborales
- Capacidad para comprender las diferencias entre los diferentes modelos de Estados de bienestar
- Capacidad para seleccionar e interpretar las fuentes normativas vigentes, correctas y adecuadas a cada supuesto
- Conocimiento del concepto del Derecho administrativo y de Administración Pública



Escuela Universitaria de Osuna



Conocimiento del ciudadano como sujeto de derechos y garantías
Conocimiento de la intervención de los poderes públicos en la actividad económica

2. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

TEMA 1: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL ESTADO SOCIAL
TEMA 2: LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN LABORAL
TEMA 3: SEGURIDAD SOCIAL Y EMPLEO PÚBLICO
TEMA 4: EL RÉGIMEN ADMINISTRATIVO DE LOS SERVICIOS SOCIALES
TEMA 5: LA INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA EN LA INMIGRACIÓN
TEMA 6: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PRESTACIONAL.
TEMA 7: LA ORDENACIÓN DE LA EDUCACIÓN
TEMA 8: EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD

3. ACTIVIDADES FORMATIVAS

Clases teóricas y prácticas.

4. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Se alternarán clases teóricas y prácticas y análisis de artículos doctrinales y/o sentencias de los Tribunales de Justicia.

5. SISTEMA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

- a. **Normativa reguladora de la evaluación y calificación de las asignaturas:**
<http://www.us.es/downloads/acerca/normativa/normativa-examenes.pdf>

- b. **Criterios de Evaluación Generales:**
(Especificar el % de la nota final de cada una de las partes que compongan la evaluación. Explicar tipo de examen final, penalizaciones en los exámenes, etc... No dejar nada por entendido)

Evaluación continua. Durante el cuatrimestre las distintas materias se evaluará a través de exámenes

parciales, trabajos realizados, exposiciones orales en clases y resolución de casos prácticos propuestos.

Al final del cuatrimestre el alumno tendrá la posibilidad de realizar un examen presencial si no obtiene

aprobado en la evaluación continua durante el cuatrimestre. Consistirá en un examen teórico-práctico sobre

los temas incluidos en el programa. Se evaluarán los conocimientos sobre la materia, la expresión; manejo

preciso del lenguaje técnico-jurídico

- c. **Criterios de Evaluación para alumnos con necesidades académicas especiales: (Art. 26 del Reglamento General de Estudiantes de la Universidad de Sevilla)**
<https://estudiantes.us.es/descargas/becas/a15.pdf>



Se ajustará en función del alumno con estricto cumplimiento del Reglamento General de Estudiantes de la Universidad de Sevilla

6. BIBLIOGRAFÍA DEL CONTENIDO

GAMERO CASADO, E. y FERNÁNDEZ RAMOS, SEVERIANO. Manual Básico de Derecho Administrativo / y Fundamentos de Derecho Público. Editorial Tecnos.

BLASCO PELLICER, Angel y GARCIA RUIO, M. Amparo. Curso de Derecho Administrativo Laboral. Editorial

Tirant Lo Blanch

MERCADER UGUINA, Jesus. Derecho Administrativo Laboral. Editorial tirant lo Blanchh

BARRERO RODRIGUEZ, CONCEPCION (Coordinador) Lecciones de Derecho Administrativo. Parte general.

Volumen II

ESTANISLAO ARANA GARCIA (Director de Obra). Conceptos para el estudio del derecho administrativo laboral

en el grado

LEGISLACION ADMINISTRATIVA. Los alumnos deberán manejar una edición actualizada de cualquier compilación jurídico administrativa. Existen compendios normativos que reúnen todas estas normas, y otras

relevantes del

ordenamiento jurídico-administrativo, que pueden adquirirse en librerías u obtenerse gratuitamente en

internet (BOE consolidado, página del Ministerio de Administraciones Públicas).

7. INFORMACIÓN ADICIONAL

NOTA: Cuando proceda retransmitir contenidos, debe tenerse en cuenta que el personal docente implicado en la impartición de esta asignatura no da el consentimiento para que los estudiantes (o terceros) graben, publiquen, retransmitan o reproduzcan posteriormente el discurso, imagen, voz y explicaciones de cátedra por medio alguno, ni se consiente la difusión a terceros, ni de este recurso, ni de ningún otro que se ponga a disposición de los estudiantes.

El uso de los recursos proporcionados por los profesores de la asignatura está reservado únicamente a los estudiantes matriculados en la misma.