

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA **DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS**

Curso: 2026/27

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación:	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS
Año Plan de Estudios:	2010
Curso de Implantación:	2009/10
Centro Responsable:	Facultad de Ciencias del Trabajo
Nombre Asignatura:	Dirección Estratégica de los Recursos Humanos
Código:	5290035
Tipología:	OBLIGATORIA
Curso:	CUARTO
Periodo de Impartición:	PRIMER CUATRIMESTRE
Créditos ECTS:	6
Horas Totales:	150
Área/s:	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
Departamento/s:	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS (MARKETING)

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

OBJETIVOS:

Co6 Conocer los fundamentos de la sociología del trabajo y de las organizaciones

Co8 Conocer las técnicas de investigación social

C17 Conocer los fundamentos y técnicas necesarias para la dirección estratégica y la gestión de recursos humanos

HABILIDADES:

HDo Manejar la expresión oral y escrita de la información técnica

HD02 Manejar la información con capacidad de análisis y síntesis

HD03 Aplicar los conocimientos de informática a las distintas materias objeto de estudio

HD04 Utilizar el razonamiento crítico y auto-crítico y el análisis comparado

HD05 Aplicar los principios de libertad, igualdad, cooperación y respeto entre los seres

humanos. Respeto a los Derechos Humanos y a los principios de accesibilidad universal,

no discriminación y valores democráticos y de la cultura de la paz

HD06 Manejar adecuadamente las situaciones imprevistas y demostrar habilidades para

generar nuevas ideas

HD08 Manejar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo y a la

economía del bienestar

HD012 Analizar la documentación e información relevante para la investigación en el ámbito sociolaboral y económico.

COMPETENCIAS:

COM01 Aplicar los conocimientos a la toma de decisiones y la resolución de problemas

relativos a las relaciones de trabajo y al diseño de estrategias y políticas sociolaborales

COM02 Dirigir trabajos en un equipo de carácter interdisciplinar y/o en un contexto de

diversidad cultural

COM11 Confeccionar, aplicar e interpretar ratios de productividad; realizar propuestas de

mejora de métodos de trabajo y aplicar técnicas simples de estudios de tiempos de trabajo

COM12 Prestar apoyo en materia de reclutamiento y selección de personal y diseñar programas de evaluación del desempeño

COM13 Seleccionar y aplicar las técnicas de investigación social en materia de Recursos

Humanos; elaborar informes y proponer alternativas en la política de Recursos Humanos

CONTENIDOS O BLOQUES TEMÁTICOS

- T1. La Dirección Estratégica de la Empresa: Introducción
- T2. El Proceso de Dirección Estratégica: Análisis estratégico
- T3. El Proceso de Dirección Estratégica: Formulación estratégica
- T4. El Proceso de Dirección Estratégica: Implantación y Control estratégicos
- T5. La dirección estratégica de los recursos humanos
- T6. Formulación e implantación de los objetivos y estrategias de RRHH
- T7. Opciones Estratégicas I
- T8. Opciones Estratégicas II
- T9. Innovación en Modelos de Negocios

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Clases teórico/prácticas
60

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

AF1 Clases teóricas / MD1 Método expositivo

En las clases teóricas se desarrollarán los contenidos propuestos para la asignatura, siguiendo para ello los capítulos seleccionados del manual utilizado como bibliografía básica, así como las transparencias específicas elaboradas para cada tema, las cuales estarán alojadas en la WebCT de la asignatura

AF4 Seminarios / MD1 Método expositivo

Para temas, no incluidos en los contenidos de la asignatura pero que sean de actualidad y especial relevancia para la misma, se procurará la participación de expertos (tanto del mundo académico como profesional).

AF1 / MD2 Resolución de ejercicios y problemas

Las clases prácticas tienen la finalidad de trabajar los contenidos teóricos desde una perspectiva práctica. Para ello se ofrece un conjunto de casos prácticos que reflejan la aplicación directa de los conocimientos adquiridos a situaciones reales para cada uno de los procesos o funciones de la Gestión Estratégica de los RRHH. Las sesiones prácticas se utilizarán para comentar y resolver casos de empresas reales de nuestro tejido empresarial. El profesorado indicará, en clase o a través de medios de comunicación

SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Normativa reguladora de la evaluación y calificación de las asignaturas

https://euosuna.org/images/archivos/estudios/NORMATIVA_REGULADORA_EVALUACION.pdf

b) Criterios de Evaluación Generales:

Sistema de evaluación continua: Para superar la asignatura mediante Evaluación Continua, el alumno debe realizar las actividades previstas y obtener al menos 5.0 puntos sobre 10. Esto incluye:

Controles de autoevaluación: Tests y ejercicios prácticos al final de cada bloque temático, con una nota final compuesta por un 50% de exámenes teóricos parciales y un 50% de prácticas. El Bloque I aporta el 50% y el Bloque II el 50% de la nota teórica. Con una media ponderada de 5 puntos entre ambos bloques, el alumno aprueba la asignatura. De lo contrario, debe presentarse al examen final. El alumno debe obtener un 5 como mínimo en cada uno de los bloques teóricos y prácticos.

Resolución de casos prácticos: Ejercicios individuales o en grupo, resueltos y expuestos en clase. Estas actividades son obligatorias para poder presentarse a los controles de la Evaluación Continua.

Asistencia: El alumno debe asistir de forma obligatoria como mínimo al 85% de las sesiones.

Si el alumno suspende la Evaluación Continua y no se presenta al examen final, se trasladará a su expediente la calificación obtenida en la evaluación continua.

Examen Final: Los alumnos que no opten por la Evaluación Continua, no superen esta modalidad (bloques I y II con al menos 5 puntos), o deseen mejorar su nota, podrán presentarse al Examen Final, renunciando a la calificación obtenida en la Evaluación Continua. Aquellos que no aprueben en la primera convocatoria del segundo cuatrimestre deberán utilizar el sistema de Examen Final en convocatorias posteriores. Este examen incluirá una parte teórica (test y/o desarrollo) y una práctica, abarcando los contenidos teóricos y prácticos del programa, manuales base y clases. Las fechas serán las oficiales publicadas por la Escuela Universitaria de Osuna, sin excepciones fuera del calendario oficial, salvo lo dispuesto por la normativa vigente.

*Para superar la asignatura es necesario obtener una calificación de al menos un 5/10 tanto en el examen teórico-práctico, actividades de clase y dossier de actividades prácticas de evaluación continua.

c) Criterios de Evaluación para alumnos con necesidades académicas especiales

Los estudiantes que según el Artículo 26 del Reglamento General de Estudiantes de la Universidad de Sevilla sean considerados como Estudiantes con necesidades académicas especiales serán evaluados atendiendo a los supuestos establecidos en dicho reglamento. Para acogerse a este itinerario, el alumno debe facilitar al profesor la documentación que justifique tal circunstancia.