

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA **PRÁCTICAS DOCENTES II (ED. ESPECIAL)**

Curso: 2023/24

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación:	GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA
Año Plan de Estudios:	2010
Curso de Implantación:	2011/12
Centro Responsable:	Facultad de Ciencias de la Educación
Nombre Asignatura:	Prácticas Docentes II (Ed. Especial)
Código:	5410054
Tipología:	PRÁCTICAS EXTERNAS OBLIGATORIAS
Curso:	CUARTO
Periodo de Impartición:	SEGUNDO CUATRIMESTRE
Créditos ECTS:	14
Horas Totales:	350
Área/s:	DIDÁCTICA Y ORGANIZACIÓN ESCOLAR, PERSONALIDAD, EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO PSICOLÓGICO, PSICOLOGÍA EVOLUTIVA Y DE LA EDUCACIÓN, TEORÍA E HISTORIA DE LA EDUCACIÓN
Departamento/s:	DIDÁCTICA Y ORGANIZACIÓN EDUCATIVA, PERSONALIDAD, EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO PSICOLÓGICO, PSICOLOGÍA EVOLUTIVA Y DE LA EDUCACIÓN, TEORÍA E HISTORIA DE LA EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA SOCIAL

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

OBJETIVOS DOCENTES ESPECÍFICOS:

1. Conocer y comprender el ejercicio de la práctica en la Educación Primaria en lo referente a las Necesidades Específicas de Apoyo Educativo: el marco legal, la institución y, el ámbito sociocultural, la organización y el funcionamiento del centro.

2. Aprender a intervenir atendiendo a la diversidad

COMPETENCIAS:

Competencias Generales de Título: GT

GT.1 Comprender y relacionar los conocimientos generales y especializados propios de la profesión teniendo en cuenta tanto su singularidad epistemológica como la especificidad de su didáctica.

GT.2 Concebir la profesión docente como un proceso de aprendizaje permanente adaptándose a los cambios científicos, pedagógicos y sociales a lo largo de la vida y comprometido con la innovación, la calidad de la enseñanza y la renovación de prácticas docentes, incorporando procesos de reflexión en la acción y la aplicación contextualizada de experiencias y programas de validez bien fundamentada.

GT.3 Comprender la complejidad de los procesos educativos en general y de los procesos de enseñanza-aprendizaje en particular.

Competencias Generales de Primaria: GP

GP.1 Analizar y sintetizar la información.

GP.2 Organizar y planificar el trabajo.

GP.3 Identificar, formular e investigar problemas.

GP.4 Examinar alternativas y tomar decisiones.

GP.5 Comunicar oralmente y por escrito con orden y claridad, en la propia lengua y en una segunda lengua.

GP.6 Buscar, seleccionar, utilizar y presentar la información usando medios tecnológicos avanzados.

GP.7 Desenvolverse inicialmente en el desempeño profesional.

GP.8 Adquirir y desarrollar habilidades de relación interpersonal.

GP.9 Trabajar en equipo y comunicarse en grupos multidisciplinares.

GP.10 Expresar y aceptar la crítica.

GP.11 Apreciar la diversidad social y cultural, en el marco del respeto de los Derechos

Humanos y la cooperación internacional.

GP.12 Asumir los compromisos y obligaciones éticas propias a la función docente.

GP.13 Transferir los aprendizajes y aplicar los conocimientos a la práctica.

GP.14 Investigar y seguir aprendiendo con autonomía.

GP.15 Actualizar sus conocimientos y habilidades, integrando las innovaciones que se

produzcan en su campo profesional, así como las nuevas propuestas curriculares.

GP.16 Diseñar y gestionar proyectos e iniciativas para llevarlos a cabo.

GP.17 Innovar con creatividad.

GP.18 Trabajar de forma autónoma y liderar equipos.

GP.19 Afrontar los retos personales y laborales con responsabilidad, seguridad, voluntad

de auto superación y capacidad autocrítica

Competencias Específicas de Primaria:

EP.1 Conocer los fundamentos científicos y didácticos de cada una de las áreas y las competencias curriculares de la Educación Primaria: su proceso de construcción, sus principales esquemas de conocimiento, la relación interdisciplinar entre ellas, los criterios

de evaluación y el cuerpo de conocimientos didácticos en relación con los procedimientos

de enseñanza y aprendizaje respectivos.

EP.2 Conocer los fundamentos psicológicos, pedagógicos y sociales de los procesos de

desarrollo y aprendizaje en los diversos contextos educativos

EP.3 Diseñar, planificar, investigar y evaluar procesos educativos individualmente y en

equipo.

EP.4 Abordar con eficacia situaciones de aprendizaje de lenguas en contextos multiculturales y plurilingües.

EP.5 Fomentar en el alumnado hábitos lectores y el análisis crítico de textos de los diversos dominios científicos y humanísticos incluidos en el currículo escolar.

EP.6 Diseñar y gestionar espacios e intervenciones educativas en contextos de diversidad

que atiendan a la igualdad de género, la equidad y el respeto a los derechos humanos

como valores de una sociedad plural.

EP.7 Generar y mantener un clima positivo de convivencia escolar basado en el respeto a

las diferencias individuales, en las relaciones interpersonales y en la participación democrática en la vida del aula y del centro, así como afrontar de forma colaborativa situaciones problemáticas y conflictos interpersonales de naturaleza diversa.

EP.8 Adquirir destrezas, estrategias y hábitos de aprendizaje autónomo y cooperativo y

promoverlos entre los estudiantes, estimulando el esfuerzo personal y colectivo.

EP.9 Conocer la organización de los colegios de Educación Primaria y la diversidad de

acciones que comprende su funcionamiento, así como los modelos de evaluación y mejora

de la calidad de los centros educativos, analizando críticamente sus resultados.

EP.10 Desempeñar adecuadamente las funciones de orientación y tutoría con los estudiantes y sus familias.

EP.11 Colaborar en la detección, diagnóstico y evaluación de las necesidades educativas

del alumnado y asumir la programación y puesta en práctica de las medidas de atención a

la diversidad que correspondan.

EP.12 Promover la educación democrática para una ciudadanía activa y una cultura de

paz, colaborando con los distintos sectores de la comunidad educativa y el entorno social.

EP.13 Mantener una actitud crítica y autónoma en relación con los saberes, valores y prácticas que promueven las instituciones sociales valorando especialmente el papel de la

ciencia y la tecnología en la sociedad, así como la importancia de una sólida formación humanística.

EP.14 Conocer y aplicar en las actividades de aula las tecnologías de la información y la comunicación, para impulsar un aprendizaje comprensivo y crítico. Discernir selectivamente la información audiovisual que contribuya a los aprendizajes, a la formación cívica y a la riqueza cultural.

EP.15 Conocer las funciones, posibilidades y limitaciones de la educación para afrontar las responsabilidades sociales, promoviendo alternativas que den respuestas a dichas necesidades, en orden a la consecución de un futuro solidario y sostenible.

Competencias Específicas Modulares:

M61. Adquirir un conocimiento práctico del aula y de la gestión de la misma.

M62. Conocer y aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula y dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima de aula que facilite el aprendizaje y la convivencia.

M63. Controlar y hacer el seguimiento del proceso educativo y en particular el de enseñanza aprendizaje mediante el dominio de las técnicas y estrategias necesarias.

M64. Relacionar teoría y práctica con la realidad del aula y del centro.

M65. Participar en la actividad docente y aprender a saber hacer, actuando y reflexionando desde la práctica.

M66. Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación que se puedan establecer en un centro.

M67. Regular los procesos de interacción y comunicación en grupos de estudiantes 6-12 años.

M68. Conocer formas de colaboración con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social.

CONTENIDOS O BLOQUES TEMÁTICOS

Esta asignatura está compuesta de dos apartados de contenidos: la Formación Previa y la Estancia en Centros/Entidades.

CONTENIDOS DE LA FORMACIÓN PREVIA

La Formación Previa a las Prácticas se desarrolla durante un periodo establecido en el

calendario anual (Consultar Guía de Prácticas, disponible en <https://educacion.us.es/>:

sección Estudios - Prácticas Externas). Los contenidos específicos de la Formación Previa

se centrarán en el análisis de buenas prácticas docentes desde el punto de vista de las

distintas áreas de conocimiento adscritas a dicha formación. Durante este periodo de

formación, el estudiante recibe clases organizadas en módulos de trabajo de las áreas de

conocimiento que imparten la formación previa:

Didáctica y Organización Educativa.

Psicología Evolutiva y de la Educación

Personalidad, Evaluación y Tratamientos Psicológicos

CONTENIDOS DE LA ESTANCIA EN CENTROS/ENTIDADES

- Introducción a los protocolos de actuación ante casos específicos de alumnos/as con

NEE

- Análisis de buenas prácticas en el área de Educación Especial en Educación Primaria:

trabajo en equipo, fomento de actitudes positivas hacia la diversidad dentro y fuera del

aula, trabajo de la diversidad como tema transversal en las diferentes áreas curriculares.

- Reflexión y análisis de las diferentes respuestas educativas que se pueden proporcionar

desde la escuela para atender a la población de alumnos/as con NEE.

- Discusión de documentos relacionados con propuestas y protocolos de intervención en el ámbito de las NEE en el contexto escolar.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad Horas

B Clases Teórico/ Prácticas 20

J Prácticas Externas/Practicum 110

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

El total de horas de la asignatura comprende el periodo de estancia en el centro/entidad de prácticas y el trabajo autónomo por parte del estudiante, asistencia a las Jornadas Informativas de la Coordinación de Prácticas, tutorías, seminarios (en su caso), etc.

- El número de horas mínimo de estancia en el centro/entidad de prácticas es de 150 (6 semanas). El estudiante ha de ajustarse al calendario laboral del centro/entidad al que se

incorpora. En este sentido, los días laborales y festivos se corresponderán con los del

centro/entidad de prácticas y la localidad en la que el mismo se encuentre ubicado.

- La Formación Previa comprenderá un periodo de 1 semana.

Cualquier cambio o modificación en del horario preestablecido (5 horas diarias, de lunes a

viernes) o calendario (fijado en la Guía de Prácticas para cada curso académico, disponible

en <https://educacion.us.es/estudios/practicas-externas>) deberá justificarse y ser aprobado por el Vicedecanato de Prácticas y Emprendimiento.

Para más información consultar la Guía de Prácticas disponible en:

<https://educacion.us.es/>: Estudios - Prácticas Externas.

SESIÓN INFORMATIVA

El estudiante debe acudir a las sesiones informativas que se organicen desde la Coordinación de Prácticas. En ellas se informará acerca de los centros/entidades de prácticas, procedimientos e instrucciones generales relacionadas con

la solicitud y desarrollo de las prácticas.

FORMACIÓN PREVIA

El estudiante ha de asistir a las sesiones, participar activamente y realizar las tareas encomendadas por los profesores de cada área implicada en la Formación Previa.

No es una actividad recuperable por la necesidad de presencialidad, al igual que ocurre

con la estancia en los centros.

En caso de que se trate de estudiantes que disfrutan de una estancia de movilidad durante

el primer semestre cuyas instituciones de destino finalicen el periodo docente una vez

comenzada o finalizada dicha Formación Previa se insta, al profesorado que la imparte, a

la flexibilidad y a proponer itinerarios alternativos. Desde el departamento de Relaciones Internacionales se acreditará esta circunstancia (Comisión Erasmus y Relaciones Internacionales, 29-03-23).

ESTANCIA EN CENTROS

La metodología utilizada potencia el análisis reflexivo y crítico de las tareas educativas.

Para ello, se seleccionarán situaciones extraídas de las vivencias del alumnado y el análisis

constructivo de las mismas a la luz de los modelos teóricos.

Además, se hará partiendo de las dudas e inquietudes del propio alumno y de sus compañeros, de sus tutores, con el fin no tanto de buscar soluciones óptimas a problemas

concretos, sino de explorar caminos personales para desarrollar su competencia profesional.

Consideramos las Prácticas Docentes como una actividad en la que el estudiante pone en juego las metodologías innovadoras que le permitirán profundizar en la práctica reflexiva,

en el aprendizaje autónomo y en su implicación en el campo profesional.

TUTORÍAS INDIVIDUALES Y/O GRUPALES

El tutor/a académico/a ha de reunirse al menos en 3 ocasiones con el estudiante antes,

durante y al término de las prácticas. Los objetivos de estos encuentros son acordar el

proyecto formativo que guiarán las prácticas e informar de los procedimientos administrativos, favorecer el análisis reflexivo sobre la experiencia en el centro escolar y

orientar la realización de la memoria de prácticas.

El horario de las tutorías no podrá solaparse con el de la estancia del estudiante en el

centro/entidad de prácticas ni coincidir con las horas de Formación Previa.

ACTUACIONES DEL ESTUDIANTE ANTES DE INICIAR EL PERÍODO DE ESTANCIA EN EL CENTRO/ENTIDAD DE PRÁCTICAS:

1. Acudir a las sesiones informativas que se organicen desde el Vicedecanato de Prácticas

y Emprendimiento. Se desarrollarán a lo largo del primer cuatrimestre.

En ellas se informará acerca de los centros de prácticas, procedimientos e instrucciones

generales relacionadas con la solicitud y desarrollo de las prácticas.

2. Acudir a la TUTORÍA PREVIA con su tutor/a académico/a antes de la incorporación al

centro/entidad de Prácticas /a para:

- Afianzar el procedimiento a seguir con la documentación, establecido por el Vicedecanato

de Prácticas y Emprendimiento y disponible en: <https://educacion.us.es/>: sección Estudios -

Prácticas Externas.

- Recibir por parte del Tutor/a Académico/a la documentación que deberá entregar el

primer día de incorporación al centro/entidad.

- Rellenar en coordinación con el tutor/a académico/a el Acta de Selección, incluyendo el

proyecto formativo en base a las características del centro/entidad de prácticas y las

competencias de la asignatura. Se recogen las tareas que se van a llevar a cabo, incluidas

salidas del centro/entidad.

o El Acta de Selección cumplimentada con los datos del alumno/a, los datos del tutor

académico universitario, el proyecto formativo y firmada tanto por el estudiante como por el

tutor/a académico/a debe ser entregada por el/la alumno/a, el primer día de incorporación

al centro educativo, al titular de la Dirección para su firma.

o Tras la cumplimentación y cierre del Acta de Selección, quedará firmada por las tres

partes (Alumnado, Tutor/a Académico/a, miembro del Equipo Directivo (centros educativos)/Responsable de la Práctica (resto de centros/entidades), y Tutor/a Profesional).

Cada parte custodiará una copia firmada. Esta gestión debe hacerse en la primera semana

de prácticas.

- Conocer el plan tutorial que va a desarrollar con su Tutor/a Académico/a.

- Recibir información sobre los mecanismos de control, el contenido y elaboración de la

Memoria de Prácticas y la posibilidad de conexión entre las prácticas y el Trabajo Fin de

Grado.

- Conocer la Guía de Prácticas (disponible en <https://educacion.us.es/>: sección Estudios -

Prácticas Externas) antes de su incorporación al centro/entidad, las funciones del

estudiante, del tutor/a profesional y del tutor/a académico/a y los compromisos, incluidos en el Acta de Selección, que adquiere durante su asistencia al centro/entidad:

confidencialidad, protección de datos, limitaciones de uso de dispositivos móviles durante

la jornada lectiva, etc.

En caso de incidencias en el contacto, tutorías o seguimiento de las prácticas por parte del

Tutor/a Académico/a, se deberá contactar con la Dirección del Departamento al que el

estudiante ha sido asignado y, por tanto, de quien depende la docencia impartida.

Descripción de los Derechos y Obligaciones del Estudiante en Prácticas:

https://servicio.us.es/spee/sites/default/files/PE_Normativa_US.pdf (artículos 25 y 26 del

Acuerdo 10.1/CG 23-5-17, por el que se aprueba la Normativa de Prácticas Académicas

Externas de la Universidad de Sevilla.)

ACTUACIONES DEL TUTOR/A ACADÉMICO/A ANTES DE INICIAR EL PERÍODO DE ESTANCIA EN EL CENTRO/ENTIDAD DE PRÁCTICAS:

1. Tener una toma de contacto previa al inicio de las prácticas con el Tutor/a Profesional

en la que se recomienda:

- Presentarse.

- Dar a conocer la Guía de Prácticas (disponible en <https://educacion.us.es/estudios/practicas-externas>).

- Informarle de la documentación que el estudiante llevará el día de su incorporación (Acta

de Selección), explicando el procedimiento para su tramitación y cierre.

- Remitir el informe de evaluación final del alumno (que debe devolverle el Tutor/a Profesional completado en el plazo de una semana tras la finalización de la práctica).

- Informar de la importancia de que haya una comunicación entre ambos/as en caso de

ausencias o cualquier imprevisto que surja.

- Quedar a su disposición para cualquier incidencia que se pudiera producir.

Puede encontrar un modelo orientativo de correo electrónico de primera toma de contacto

con el Tutor/a Profesional en la plataforma Educ@.

2. Tener una Tutoría Previa al inicio de las Prácticas con el estudiante en la que deben:

- Informar y entregar la documentación que deberá presentar el estudiante el primer día de

incorporación al centro/entidad.

- Rellenar en coordinación con el estudiante el Acta de Selección, incluyendo el proyecto

formativo en base a las características del centro/entidad de prácticas y las competencias

de la asignatura. Se recogen las tareas que se van a llevar a cabo, incluidas salidas del

centro/entidad, así como otros aspectos que estime conveniente según el centro/entidad de

práctica y el desarrollo de las competencias de la asignatura.

- Puede encontrar un modelo orientativo de Acta de Selección y Proyecto Formativo en la plataforma Educ@.

- Firmar el acta de selección, por triplicado, cumplimentada.

- Orientar sobre el contenido y elaboración de la Memoria de Prácticas, dando importancia a la reflexión personal sobre la experiencia educativa realizada.

- Informar sobre el plan tutorial que van a desarrollar y su carácter obligatorio.

- Dar a conocer la rúbrica de evaluación y los criterios de calificación.

- Informar al alumnado de prácticas de la posibilidad de aprovechar su estancia en el

centro escolar para recoger información para la elaboración de su Trabajo Fin de Grado.

- Canalizar la petición del alumno de prácticas, si así lo solicitara, la recogida de información en el centro de prácticas para la elaboración de su Trabajo Fin de Grado.

Descripción de los Derechos y Obligaciones del Tutor/a de la Universidad:

https://servicio.us.es/spee/sites/default/files/PE_Normativa_US.pdf (artículos 29 y 30 del

Acuerdo 10.1/CG 23-5-17, por el que se aprueba la Normativa de Prácticas Académicas Externas de la Universidad de Sevilla).

SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Normativa reguladora de la evaluación y calificación de las asignaturas

https://euosuna.org/images/archivos/estudios/NORMATIVA_REGULADORA_EVALUACION.pdf

b) Criterios de Evaluación Generales:

documento aparte

c) Criterios de Evaluación para alumnos con necesidades académicas especiales

Consultar el apartado anterior.