

PROYECTO DOCENTE

DIRECCIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS

Curso: 2025/26

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación:	DOBLE GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD, RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS
Año Plan de Estudios:	2010
Curso de Implantación:	2011/12
Centro Responsable:	Facultad de Turismo y Finanzas y Facultad de Ciencias del Trabajo
Nombre Asignatura:	Dirección y Desarrollo de los Recursos Humanos
Código:	5430036
Tipología:	OBLIGATORIA
Curso:	CUARTO
Periodo de Impartición:	PRIMER CUATRIMESTRE
Créditos ECTS:	6
Horas Totales:	150
Área/s:	PSICOLOGÍA SOCIAL
Departamento/s:	PSICOLOGÍA SOCIAL

PROFESORADO

DE LA FUENTE MARTÍN, ROCIO

rociofm@euosuna.org

Tutoría: LUNES - DE 10 A 11H

VARGAS JIMÉNEZ, REYES

reyesvj@euosuna.org

LUNES - DE 10 A 11H

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

OBJETIVOS:

Considerando los diferentes modelos de gestión de los recursos humanos y desde los principios del alineamiento y la consistencia de las políticas de recursos humanos, esta asignatura trata de contribuir al desarrollo de competencias orientadas al análisis e intervención en la organización. El alumnado podrá entender los aspectos clave de la gestión de los Recursos Humanos, y comprender y aplicar las técnicas y herramientas para desarrollar con éxito las políticas de gestión de los Recursos Humanos.

CONOCIMIENTOS O CONTENIDOS:

C04 Conoce los fundamentos y técnicas necesarias para la organización y la dirección de empresas
C14 Conoce las técnicas para la participación en la elaboración de estrategias y habilidades directivas
C15 Conoce las aportaciones más relevantes de la teoría de la organización
C17 Conoce los fundamentos y técnicas necesarias para la dirección estratégica y la gestión de recursos humanos
C26 Conoce las técnicas de negociación, liderazgo y dirección de grupos humanos.

HABILIDADES O DESTREZAS:

HD01 Maneja la expresión oral y escrita de la información técnica.
HD02 Maneja la información con capacidad de análisis y síntesis
HD04 Utiliza el razonamiento crítico y auto-crítico y el análisis comparado
HD05 Aplica los principios de libertad, igualdad, cooperación y respeto entre los seres humanos. Respeto a los Derechos Humanos y a los principios de accesibilidad universal, no discriminación y valores democráticos y de la cultura de la paz.
HD07 Ejecuta procesos organizacionales que permiten la mejora de los procesos productivos en el seno de los equipos de trabajo y de la organización en general, el

bienestar del trabajador y su implicación con la organización

HD11 Aplica técnicas para la toma de decisiones en materia de selección de personal,

promoción interna y política retributiva.

COMPETENCIAS:

COM01 Aplicar los conocimientos a la toma de decisiones y la resolución de problemas

relativos a las relaciones de trabajo y al diseño de estrategias y políticas sociolaborales.

COM02 Dirigir trabajos en un equipo de carácter interdisciplinar y/o en un contexto de

diversidad cultural.

COM03 Diseñar e implementar políticas de integración en la empresa para determinados

colectivos y políticas de igualdad.

COM10 Diagnosticar e intervenir en la cultura y el clima organizacional; gestionar procesos

psicosociales

COM12 Prestar apoyo en materia de reclutamiento y selección de personal y diseñar programas de evaluación del desempeño

COM16 Elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación y orientación laboral

CONTENIDOS O BLOQUES TEMÁTICOS

BLOQUE 1: INCORPORACIÓN HUMANA A LA EMPRESA

* Tema 1. Introducción a la Dirección y Desarrollo de los RRHH

- La gestión de RRHH en el S. XXI
- Gestión integrada de RRHH: Modelo por competencias
- La incorporación de capital humano en las organizaciones

* Tema 2. Evaluación Psicosocial del Personal

- Estrategias y técnicas de selección de personal
- Aplicación de instrumentos y técnicas de evaluación psicosocial.
- Las entrevistas de evaluación y selección desde el análisis psicosocial.

- Nuevos modelos de reclutamiento

BLOQUE 2: DESARROLLO DE LOS RRHH

* Tema 3. Incorporación del trabajador

- Socialización Laboral
- Contrato Psicológico
- Programas de socialización laboral
- Programas de orientación y seguimiento del trabajador
- Estrategias organizacionales para la Incorporación de colectivos diversos

* Tema 4. Desarrollo de competencias para la formación

- Desarrollo de competencias duras y blandas por parte de los trabajadores
- Evaluación de las necesidades formativas
- Evaluación de acciones formativas
- Prospección y nuevas tendencias en el desarrollo de competencias laborales

* Tema 5. Perfil psicosocial del evaluador

- El rol del evaluador en la promoción de procesos organizacionales
- Sesgos psicosociales del proceso de evaluación
- Factores que favorecen los sistemas de evaluación efectivos
- Técnicas y métodos de evaluación psicosocial

* BLOQUE 3: GESTIÓN DE RRHH: INTERVENCIÓN Y APLICACIONES

* Tema 6. El grupo de trabajo como unidad de gestión.

- Características y tipos del trabajo en grupo
- Procesos psicosociales implicados en la gestión de equipos de trabajo
- Gestión de reuniones en la organización

* Tema 7. Liderazgo transformacional, comunicación y coaching en la dirección de recursos humanos

- Gestión de la comunicación en la organización
- Estilos de liderazgo actuales y sus consecuencias para el desarrollo de la gestión de los RRHH y de la organización.
- Coaching para la mejora del desempeño

RELACIÓN DETALLADA Y ORDENACIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

BLOQUE 1: INCORPORACIÓN HUMANA A LA EMPRESA(SEMANA 1-4)

*** Tema 1. Introducción a la Dirección y Desarrollo de los RRHH**

- La gestión de RRHH en el S. XXI
- Gestión integrada de RRHH: Modelo por competencias
- La incorporación de capital humano en las organizaciones

*** Tema 2. Evaluación Psicosocial del Personal**

- Estrategias y técnicas de selección de personal
- Aplicación de instrumentos y técnicas de evaluación psicosocial.
- Las entrevistas de evaluación y selección desde el análisis psicosocial.
- Nuevos modelos de reclutamiento

BLOQUE 2: DESARROLLO DE LOS RRHH (SEMANAS 5-9)

*** Tema 3. Incorporación del trabajador**

- Socialización Laboral
- Contrato Psicológico
- Programas de socialización laboral
- Programas de orientación y seguimiento del trabajador
- Estrategias organizacionales para la Incorporación de colectivos diversos

*** Tema 4. Desarrollo de competencias para la formación**

- Desarrollo de competencias duras y blandas por parte de los trabajadores
- Evaluación de las necesidades formativas
- Evaluación de acciones formativas
- Prospección y nuevas tendencias en el desarrollo de competencias laborales

*** Tema 5. Perfil psicosocial del evaluador**

- El rol del evaluador en la promoción de procesos organizacionales
- Sesgos psicosociales del proceso de evaluación
- Factores que favorecen los sistemas de evaluación efectivos
- Técnicas y métodos de evaluación psicosocial

*** BLOQUE 3: GESTIÓN DE RRHH: INTERVENCIÓN Y APLICACIONES(SEMANAS 10-15)**

*** Tema 6. El grupo de trabajo como unidad de gestión.**

- Características y tipos del trabajo en grupo
- Procesos psicosociales implicados en la gestión de equipos de trabajo

- Gestión de reuniones en la organización
- * Tema 7. Liderazgo transformacional, comunicación y coaching en la dirección de recursos humanos
- Gestión de la comunicación en la organización
- Estilos de liderazgo actuales y sus consecuencias para el desarrollo de la gestión de los RRHH y de la organización.
- Coaching para la mejora del desempeño

ACTIVIDADES FORMATIVAS

B Clases Teórico/ Prácticas 60

SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Normativa reguladora de la evaluación y calificación de las asignaturas

https://euosuna.org/images/archivos/estudios/NORMATIVA_REGULADORA_EVALUACION.pdf

b) Criterios de Evaluación Generales:

1. SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA.

Sistema eliminación de materia mediante evaluación continua.(Teoría 60%+práctica 40%)

Requisito de asistencia a clase del 80%

*Evaluación teoría. 60%

Se realizarán dos pruebas teóricas previas a la convocatoria oficial con preguntas de desarrollo largas y /o preguntas cortas . La calificación media de las dos pruebas será la calificación correspondiente a la parte teórica. Los contenidos de dichas pruebas pueden versar sobre contenidos teóricos y/o casos prácticos.

*Evaluación práctica.40%

Evaluación de presentaciones, exposiciones, informes sobre artículos científicos, casos prácticos, portafolios ,ABP, lecturas

2. SISTEMA DE EVALUACIÓN FINAL

El alumnado que no se someta al sistema de evaluación continua podrá examinarse en convocatoria oficial de la parte teórica (60%) mediante examen de desarrollo de los

contenidos teóricos o de aplicación de contenidos teóricos a la práctica. Para superar dicha parte habrá que obtener al menos 3 puntos.

La evaluación de la parte práctica consistirá en examen de desarrollo de casos prácticos. Habrá que obtener al menos 2 puntos.

Para superar la asignatura hay que superar ambas partes.

Al inicio del curso el alumnado con imposibilidad de asistir que opte por la opción evaluación ordinaria deberá ponerse en contacto con la profesora y acreditar la imposibilidad de asistir

c) Criterios de Evaluación para alumnos con necesidades académicas especiales

Los estudiantes con necesidades académicas especiales (NEAE) deberán ponerse en contacto con el profesor al inicio de curso y acreditar documentalmente su situación.

El profesor facilitará en las horas de tutoría habilitadas para ello el acceso y asimilación y evaluación de los contenidos.

La evaluación consistirá en un examen, con dos partes diferenciadas:

A) Parte teoría 60%. Examen de desarrollo cuya máxima calificación a obtener en la parte teórica será de 6 puntos

B) Parte Práctica 40%. Examen de desarrollo de evaluación de casos prácticos de aplicación práctica de los contenidos teóricos

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

Clases teóricas

Lecciones magistrales apoyadas con metodología de casos prácticos

Clases Prácticas

Análisis de casos prácticos

HORARIOS DEL GRUPO DEL PROYECTO DOCENTE

<https://euosuna.org/index.php/es/planificacion-de-la-ensenanza-543>

CALENDARIO DE EXÁMENES

<https://euosuna.org/index.php/es/planificacion-de-la-ensenanza-543>

TRIBUNALES ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN Y APELACIÓN

Pendiente de Aprobación

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Conceptos aplicados de dirección de recursos humanos; Guía práctica de desarrollo

profesional

Autores: Claver Cortés, E.

Edición:

Publicación: CIVITAS

ISBN: 844701522x

Dirección estratégica de recursos humanos. Vol. 1, Gestión por competencias

Autores: ALLES, M.A

Edición:

Publicación: Ediciones Granica

ISBN: 950-641-701-6

Recursos humanos; dirección y gestión de personas en las organizaciones

Autores: RUBIO SÁNCHEZ, T

Edición:

Publicación: Ediciones Octaedro

ISBN: 9788499218243

INFORMACIÓN ADICIONAL