

Presentación

En un mundo digital y globalizado, la competencia entre las empresas es cada vez mayor y éstas tienen que adaptarse a cambios tecnológicos continuos. El rol que los **graduados en ADE** juegan aquí es el de crear valores.

El ingenio personal en una empresa es la que hace que ésta se diferencie del resto dándole mayores logros y futuro. Para alcanzar esta ventaja competitiva el Grado de Administración y Dirección de Empresas fomenta las habilidades y competencias mediante el desarrollo del trabajo en equipo, la crítica y la iniciativa. Además de los valores, se forman capacidades para poder ejercer en las distintas áreas empresariales: gestión, asesoramiento, evaluación y planificación de organizaciones, dirección, etc.

El Grado en Administración y Dirección de Empresas proporciona los conocimientos para el análisis e identificación de las circunstancias de una empresa u organización, desde una visión holística, y así trabajar tomando decisiones para la consecución de los objetivos.

Esta titulación se cursa en el centro propio (Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales) y en el centro adscrito (Centro Universitario de Osuna).

Las/os estudiantes matriculadas/os en este Grado deberán acreditar, antes de solicitar la expedición del título, la obtención de un nivel de competencias lingüísticas en un idioma extranjero equivalente al nivel B2 del MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Acceso y normativa académica

Oferta y demanda

Tabla de Oferta y Demanda de plazas

Curso	Oferta	Demanda		total
		1ª preferencia	2ª y 3ª preferencia	
2023-2024	50	17	-	36

Sistemas de información preuniversitarios

El Área de Orientación Universitaria y Participación Estudiantil, perteneciente al Vicerrectorado de Estudiantes, a través de actividades, materiales y atención personalizada ofrece un servicio centralizado de información y orientación al alumnado preuniversitario con el objetivo de facilitar los elementos precisos que le permitan decidir coherentemente sobre su futuro académico y profesional. Entendemos que el colectivo preuniversitario engloba tanto al alumnado de centros de enseñanzas preuniversitarias, extranjeros y a personas que acceden por la vía de mayores de 25, 40 o 45 años.

Las distintas etapas de las que disfruta el alumnado desde antes de llegar a las aulas hasta después de su graduación serán más enriquecedoras si el estudiantado realiza una inmersión plena en la vida universitaria. Por ello, la Universidad de Sevilla le ofrece diferentes acciones para aprovechar las sinergias, potenciar las posibilidades de participación y promover el mejor conocimiento de la universidad.

Para ampliar esta información y conocer los distintos eventos y encuentros, puede acceder al área de Orientación universitaria del portal.

En el Centro de Atención a Estudiantes (CAT) se ofrece información sobre la Universidad de Sevilla y de los diferentes procedimientos establecidos para el estudiantado durante las distintas fases de su paso por la universidad. Además, puede consultar la información sobre el proceso de preinscripción, admisión, fechas, etc.

Asimismo, la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales dispone de una página web que incluye información relevante sobre el centro, las titulaciones y las actividades que se desarrollan (como las prácticas de empresas y los acuerdos de relaciones internacionales) que se actualiza continuamente.

E igualmente puede cursar este grado en el centro adscrito de la Universidad de Sevilla, Escuela Universitaria de Osuna, donde a través de www.euosuna.org en su sección orientación académica y el tabón de anuncios de secretaría, encontrará toda la información necesaria de acceso al título.

Perfil recomendado

Los alumnos que deseen cursar los estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas es conveniente que posean una formación básica propia del Área de Humanidades y Ciencias Sociales, como Matemáticas, Sociología, Derecho, etc. e interés por el mundo empresarial.

En cuanto al perfil personal del alumno: alumnos con vocación empresarial, con buenas dotes de comunicación, gestión, análisis y facilidad en las relaciones interpersonales.

Requisitos de acceso y procedimiento de admisión

Vías de acceso

<https://www.juntadeandalucia.es/economiaconocimientoempresasyuniversidad/sguit/>

Ejemplo de cálculo de notas

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- Cálculo de notas: <https://alojwebapps.us.es/fichape/Doc/calculonota.pdf>
- Fase general: <https://alojwebapps.us.es/fichape/Doc/fasegeneral.pdf>
- Fase específica: <https://alojwebapps.us.es/fichape/Doc/fasespecifica.pdf>

Parámetros de ponderación

En el siguiente enlace obtendrá información sobre los parámetros de ponderación según la titulación:

https://www.juntadeandalucia.es/economiaconocimientoempresasyuniversidad/sguit/?q=grados&d=g_b_parametros_top.php

Planes de acogida

La Universidad de Sevilla dispone de un amplio conjunto de actividades destinadas a facilitar la llegada y los primeros pasos de estudiantes de nueva matriculación, llevando a cabo un apoyo y acompañamiento que les permita una rápida integración y les dé a conocer las posibilidades de participación universitaria.

Puede conocer estas actividades, así como las diferentes jornadas de acogida, en el siguiente **enlace**.

En la página web www.euosuna.org del Centro Universitario de Osuna en la sección orientación académica y la sección últimas noticias se podrá acceder a todas las actividades de acogida organizadas para los estudiantes de nuevo ingreso.

Sistema de apoyo, orientación y tutoría al estudiantado matriculado

La Universidad de Sevilla articula a través de diferentes planes un sistema de apoyo, orientación y tutoría de sus estudiantes. De este modo, desde el área de Orientación universitaria, se ofrecen varios servicios universitarios integrados para el apoyo al estudiante.

Por su parte y con el objetivo de mantener a la comunidad de estudiantes activa, la Universidad de Sevilla impulsa diferentes tipos de actividades que garantizan una formación integral y el desarrollo de habilidades artísticas, culturales y sociales en su estudiantado. En la página de Participación estudiantil puede conocer la programación.

Igualmente, el Centro Universitario de Osuna, a través del área de orientación académica y en la sección últimas noticias, el estudiante podrá conocer todas las actuaciones en materia de apoyo, orientación y tutorías.

Normas de matrícula, permanencia y evaluación

Normas de matrícula: https://www.us.es/sites/default/files/secretaria-general/bous/files/2023_09_01ResolucionRectoral20230703_firma.pdf

Normas de permanencia: https://alojwebapps.us.es/fichape/Doc/Normas_Permanencia.pdf

Normas de evaluación: https://www.us.es/sites/default/files/2019-05/norma_evaluac_calif_asig.pdf

Reconocimiento y transferencia de créditos

https://servicio.us.es/academica/sites/default/files/normativa/Normativa_Rec_Transf-22-11-11_texto_consolidado.pdf

Solicítanos información

Centro de impartición

Descripción	CENTRO UNIVERSITARIO DE OSUNA (ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD
Código	
Dirección	CAMPO DE CIPRESES, 1, Apartados de Correos 152
Localidad	OSUNA
Código Postal	41640
Teléfono	95 582 02 89
Fax	95 481 12 82
Email	info@euosuna.org
Guía del Centro	

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Datos generales, objetivos y competencias

Centro(s) responsables del título

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. <https://www.us.es/centros/facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales>

Centro(s) donde se imparte el título

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. <https://www.us.es/centros/facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales>

Centro Universitario de Osuna. www.euosuna.org

Fecha de publicación en el RUCT

Fecha Consejo de ministro: 30/10/2009

Fecha BOE: 05/01/2010

Curso de implantación

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales: curso académico 2009/2010

Centro Universitario de Osuna: curso académico 2023/2024

Rama de conocimiento

Ciencias Sociales y Jurídicas

Duración del programa

Créditos: 240

Años: 4

Tipo de enseñanza

Presencial

Lenguas utilizadas

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales:

Español

Inglés

Centro Universitario de Osuna:

Español

Información sobre horarios, aulas y exámenes

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales:

<https://fceye.us.es/index.php/estudios/horarios/horario-grados>

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Centro Universitario de Osuna:

<https://euosuna.org/index.php/es/estudios/grados-universitarios/administracion-y-direccion-de-empresas>

Procedimiento para la expedición del Suplemento Europeo al Título

BOE del procedimiento:

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2015-1158>

Recursos materiales disponibles asignados

Tanto en la página web del centro ([Recursos materiales](#)) como en la del centro adscrito ([Escuela Universitaria de Osuna](#)), se despliega más información sobre los recursos materiales disponibles.

Cronograma de implantación

La implantación del Grado de Administración y Dirección de Empresas en el Centro Universitario de Osuna será progresiva curso a curso.

Curso	Se implanta
2023-2024	1er curso
2024-2025	2º curso
2025-2026	3er curso
2026-2027	4º curso

Tabla de adaptación al nuevo plan de estudios

PLAN ORIGEN: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (Plan 01)	
ASIGNATURA ADAPTADA	ASIGNATURA ORIGEN
Fundamentos de Contabilidad	Contabilidad Financiera I
Estados Contables	Contabilidad Financiera III
Sistemas de Costes e Información Económica	Contabilidad Analítica I
Contabilidad para Directivos de Empresa	Contabilidad Analítica II
Análisis Financiero	Análisis Contable
Control de Gestión	Control de Gestión
Auditoría	Auditoría de Estados Financieros I
Instituciones Básicas de Derecho Privado	Derecho Civil Patrimonial
Régimen Fiscal de la Empresa	Derecho Tributario
Derecho Mercantil	Derecho Mercantil
Derecho del Trabajo	Derecho del Trabajo
Matemáticas I	Matemáticas I

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Estadística	Estadística I
Economía Mundial y Española I	Economía Mundial
Economía Mundial y Española II	Economía Española
Matemáticas Financieras	Matemáticas de las Operaciones Financieras
Estadística Avanzada	Estadística II
Econometría para la Empresa	Econometría
Matemáticas II	Matemáticas II
Finanzas	Gestión Financiera
Gestión Empresarial Informatizada	Gestión Empresarial Informatizada
Dirección Financiera	Dirección Financiera
Dirección Táctico-Operativa de Operaciones	Dirección y Gestión de Producción / Operaciones I
Dirección Estratégica de Operaciones	Dirección y Gestión de Producción / Operaciones II
Diseño de Negocio Electrónico	Gestión Empresarial Informatizada
Historia Económica	Historia Económica
Introducción a la Economía de la Empresa (Organización)	Economía de la Empresa I
Administración de Empresas	Administración de Empresas
Organización de Empresas II	Organización de Empresas
Dirección de Recursos Humanos I	Dirección de Recursos Humanos I
Dirección Comercial	Dirección Comercial
Dirección Estratégica	Dirección Estratégica y Política de Empresas
Investigación Comercial	Investigación Comercial
Gestión de la Calidad	Gestión de Calidad
Dirección de RR.HH. II	Dirección de los Recursos Humanos II
Estrategia e Innovación	Planificación Estratégica
Distribución Comercial	Distribución Comercial
Introducción a la Economía	Microeconomía I
Microeconomía	Microeconomía II
Macroeconomía	Macroeconomía I
Sector Público	Hacienda Pública

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Objetivos y competencias

Objetivos

El objetivo central del título en graduado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Sevilla es formar profesionales capaces de desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones productivas. Esas labores se pueden desarrollar en el ámbito global de la organización o en cualquiera de sus áreas funcionales: producción, recursos humanos, financiación, comercialización, inversión, administración o contabilidad. El graduado debe conocer la articulación del normal desenvolvimiento de todas estas áreas funcionales con los objetivos generales de la unidad productiva, de éstos con el contexto global de la economía y estar en condiciones de contribuir con su actividad al buen funcionamiento y a la mejora de resultados. En concreto debe saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones, alcanzar objetivos propuestos y evaluar resultados.

Competencias

- G1. Poseer y comprender conocimientos básicos generales y los conocimientos del área de la Administración y Dirección de Empresas que se reflejan en libros de texto avanzados.
- G2. Poseer y comprender conocimientos del área de la Administración y Dirección de Empresas que en algunos aspectos son procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- G3. Tener capacidad de análisis y síntesis.
- G4. Tener capacidad de organizar y planificar.
- G5. Ser capaz de usar el tiempo de forma efectiva.
- G6. Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por los no especialistas del área de Administración y Dirección de Empresas.
- G7. Ser capaz de reunir e interpretar datos e información relevantes en el área de Administración y Dirección de empresas para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- G8. Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las diferentes materias propias de la Administración y Dirección de Empresas.
- G9. Usar la tecnología de la información y las comunicaciones en todo el desempeño de un profesional de administración y dirección de empresas.
- G10. Ser capaz de redactar informes o documentos relativos al área de Administración y Dirección de Empresas.
- G11. Leer y comunicarse en el ámbito profesional del área de administración y dirección de empresas en más de un idioma, en especial en inglés.
- G12. Ser capaz tomar decisiones.
- G13. Ser capaz de coordinar actividades.
- G14. Ser capaz de trabajar en equipo.
- G15. Tener habilidades para trabajar bajo presión.
- G16. Ser capaz de negociar de forma eficaz.
- G17. Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en el área de Administración y Dirección de empresas como no especializado.
- G18. Tener compromiso ético en el trabajo.
- G19. Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones empresariales.
- G20. Fomentar, garantizar, conocer y comprender la importancia del respeto a los Derechos Fundamentales, a la igualdad de oportunidades entre Hombres y Mujeres, a la Accesibilidad Universal para las personas con Discapacidad y al respeto a los Valores propios de una Cultura de Paz y Valores Democráticos.
- G21. Aplicar conocimientos básicos generales y propios de los profesionales del área de Administración y Dirección de Empresas a la práctica.
- G22. Poseer competencias propias de los administradores y directores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas.
- G23. Ser capaz de trabajar de forma autónoma.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- G24. Ser capaz de adquirir conocimientos y habilidades que les permitan emprender estudios posteriores de administración y dirección de empresas con cierta autonomía y rapidez.
- G25. Poseer motivación por la calidad.
- G26. Fomentar el espíritu emprendedor.
- E1. Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
- E2. Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada: a) área de recursos humanos, b) producción, c) contabilidad d) financiación, e) comercialización, f) administración.
- E3. Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
- E4. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
- E5. Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
- E6. Entender el impacto del entorno histórico-jurídico-económico en la empresa, como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
- E7. Conocer y aplicar conceptos básicos de: a) Historia Económica, b) Derecho, c) Dirección de Empresas, d) Matemáticas, e) Estadística, f) Economía, g) Microeconomía, h) Contabilidad, i) Finanzas, j) Marketing, k) Macroeconomía y l) de la Inferencia Estadística.
- E8. Utilizar las herramientas de naturaleza cuantitativa afines al área de Administración y Dirección de Empresas.
- E9. Ser capaz de modelizar situaciones empresariales.
- E10. Utilizar y manejar instrumentos informáticos afines con los conocimientos de programación y teoría de juegos.
- E11. Ser capaz de analizar y diseñar la estructura organizativa.
- E.11. a) Saber diseñar modelos de apoyo a la toma de decisiones basados en herramientas de base de datos, hoja de cálculo e inteligencia del negocio.
- E12. Tener una visión estratégica de la dirección de empresas.
- E.12.a. en conexión con los recursos humanos.
- E13. Ser capaz de gestionar recursos humanos.
- E14. Ser capaz de dirigir las operaciones y organizar la producción.
- E15. Conocer la determinación de los principales indicadores y agregados económicos así como su impacto en las decisiones de la empresa.
- E16. Conocer e interpretar el contexto económico nacional e internacional que rodea a la empresa así como interpretar su impacto en la misma.
- E. 16.a. Conocer e interpretar el impacto en las empresas de la globalización y del proceso de integración europea.
- E. 16, b. Desde la perspectiva de las decisiones del sector público.
- E17. Ser capaz de elaborar, interpretar e utilizar la información contable externa e interna en diferentes tareas directivas.
- E18. Comprender y resolver problemas de operaciones y de valoración financiera, de decisiones de financiación y de inversión empresarial.
- E20. Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a gestión financiera-contable.
- E21. Ser capaz de diseñar e implantar las estrategias de marketing.
- E22. Conocer y evaluar el mercado y el entorno integrado dentro del sistema de información del marketing.
- E25. Comprender los procesos de aparición, innovación y desarrollo de la empresa y fomento del espíritu emprendedor, así como de la ética empresarial.
- E26. Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas (del área de la administración y dirección de empresas) de forma conjunta, adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de administración y dirección de empresas.
- E27. Ser capaz de presentar y defender un proyecto de fin de grado del área de Administración y Dirección de empresas.
- E28. Conocer e interpretar el impacto en las empresas de las relaciones productivas, comerciales y financieras que se dan en el contexto nacional e internacional.
- E30. Identificar, conocer y en su caso poder utilizar o gestionar las instituciones jurídicas que regulan el mercado de trabajo, los supuestos que deben de formalizarse como contratos de trabajo, vicisitudes y las

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

posibles causas de su extinción y los sujetos colectivos del ámbito laboral y sus instituciones básicas. Asimismo, conocer los poderes y deberes del empresario en la relación de trabajo.

E31. Conocer y aplicar conceptos fundamentales de Derecho Mercantil en relación con el régimen jurídicos de las empresas.

E32. Identificar, conocer y saber aplicar el régimen jurídico de los principales tributos del sistema tributario español, así como ser capaz de elegir la mejor opción fiscal para la empresa o institución.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Salidas profesionales y académicas

Salidas profesionales

Los actuales licenciados (con capacidades similares a las propuestas por el grado) están desarrollando su carrera profesional en ámbitos muy variados:

- En las administraciones públicas pueden intervenir en la gestión de políticas, comerciales, financieras y de inversión pública, entre otras.
- En el sector privado pueden desarrollar su labor en bancos, consultoras, mutuas, asesorías, sociedades mercantiles y en general, en PYMES y grandes empresas.

En el marco de la empresa, ya sea pública o privada se pueden realizar las funciones propias de:

- Gerencia y dirección,
- Administración,
- Finanzas (contable, riesgos, productos financieros, auditoría interna, auditoría externa, controller, bolsa),
- Comercial (dirección de ventas, agente comercial),
- RRHH (dirección, responsable selección, valoración de personal),
- Marketing (marketing manager, product manager, responsable de investigación y técnicas de mercado),
- Departamento exterior (dirección de exportación, responsable de comercio exterior),
- Informática (auditoría informática, tratamiento de información y modelos empresariales),
- Servicios de estudios (bancos y otras entidades).

Otra posible orientación profesional se encuadra dentro del marco de la docencia e investigación ya sea en instituciones públicas o privadas.

Orientar la carrera profesional en el marco funcional, previa oposición, es otra opción.

También está la posibilidad del ejercicio libre de la profesión: se puede optar por ser auditor de cuentas, asesor fiscal, consultor, asesor financiero y contable, auditor informático, asesor y gestor de recursos humanos, o trabajar en actuaciones judiciales (interventores judiciales en suspensiones de pagos, comisarios y depositarios en quiebras, peritajes, etc.).

Salidas académicas

MÁSTERES UNIVERSITARIOS

- [Máster Universitario en Consultoría Económica y Análisis Aplicado.](#)
- [Máster Universitario en Economía y Desarrollo.](#)
- [Máster Universitario en Gestión Estratégica y Negocios Internacionales.](#)

Para más información sobre másteres oficiales puede consultar el siguiente enlace: ([clic aquí](#)).

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Sistema de garantía de calidad del título

Memoria

- [Memoria de verificación](#)
- [Informe de verificación](#)
- [Informe de modificación 2023 0](#)

Datos e indicadores

Tasa de graduación	Porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más en relación a su cohorte de entrada
Tasa de abandono	Relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior.
Tasa de eficiencia	Relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo de sus estudios el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.
Tasa de rendimiento	Relación porcentual entre el número total de créditos superados (excluidos adaptados, convalidados y reconocidos) por el alumnado en un estudio y el número total de créditos matriculados.
Tasa de éxito	Relación porcentual de créditos superados por el alumnado en un curso y el número de créditos correspondientes a las asignaturas a las que se ha presentado.

Los datos de calidad se recogen durante el curso 23/24, primer año de impartición del título. Información más detallada la puede encontrar en el siguiente enlace: <https://www.euosuna.org/index.php/es/daros-titulo-557>

Información sobre el procedimiento para realizar sugerencias y reclamaciones

[Información del Buzón de quejas, sugerencias, felicitaciones e incidencias del Centro Universitario de Osuna](#)

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Planificación de la enseñanza

Plan de estudios

Estructura general	Créditos
Formación Básica	60
Obligatorias	144
Optativas	30
Prácticas en empresas (optativas)	12
Trabajo fin de Grado/Máster	6
Total	240

Plan de estudios publicado en el BOE:

https://alojawebapps.us.es/fichape/Doc/MVBOE/151_memVerBOE.pdf

Organización de las asignaturas

Primero

Código	Denominación de la Asignatura	Temp	Carácter	ECTS
5570001	Estadística	C1	F	6
5570002	Finanzas	C2	F	6
5570003	Fundamentos de Contabilidad	C1	F	6
5570004	Historia Económica	C2	F	6
5570005	Instituciones Básicas de Derecho Privado	C2	F	6
5570006	Introducción a la Economía	C1	F	6
5570007	Introducción a la Economía de la Empresa (Organización)	C1	F	6
5570008	Introducción al Marketing	C2	F	6
5570009	Matemáticas I	C1	F	6
5570010	Microeconomía	C2	F	6

Segundo

Código	Denominación de la Asignatura	Temp	Carácter	ECTS
5570011	Administración de Empresas		O	6
5570012	Derecho Mercantil		O	6
5570013	Economía Mundial y Española		O	6
5570014	Estadística Avanzada		O	6
5570015	Estados Contables		O	6
5570016	Macroeconomía		O	6
5570017	Matemáticas II		O	6
5570018	Organización de Empresas II		O	6
5570019	Sector Público		O	6
5570020	Sistemas de Costes e Información Económica		O	6

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Tercero

Código	Denominación de la Asignatura	Temp	Carácter	ECTS
5570021	Contabilidad para Directivos de Empresas		O	6
5570022	Derecho del Trabajo		O	6
5570023	Dirección Comercial		O	6
5570024	Dirección de Recursos Humanos I		O	6
5570025	Dirección Financiera		O	6
5570026	Dirección Táctico-Operativa de Operaciones		O	6
5570027	Econometría para la Empresa		O	6
5570028	Economía Mundial y Española II		O	6
5570029	Gestión Empresarial Informatizada		O	6
5570030	Matemáticas Financieras		O	6

Cuarto

Código	Denominación de la Asignatura	Temp	Carácter	ECTS
5570031	Análisis Financiero		P	6
5570032	Auditoría		P	6
5570033	Control de Gestión		P	6
5570034	Creación de Empresas		O	6
5570035	Dirección de RR.HH II		P	6
5570036	Dirección Estratégica		O	6
5570037	Dirección Estratégica de Operaciones		P	6
5570038	Diseño de Negocio Electrónico		P	6
5570039	Distribución Comercial		P	6
5570040	Estrategia e Innovación		P	6
5570041	Gestión de la Calidad		P	6
5570042	Habilidades Directivas		P	6
5570043	Investigación Comercial		O	6
5570044	Marketing de Servicios		P	6
5570045	Plan de Empresa		P	12
5570046	Prácticas en Empresas		P	12
5570047	Régimen Fiscal de la Empresa		O	6
5570048	Trabajo fin de Grado		T	6

Texto explicativo de las abreviaturas. Carácter: F. Formación Básica, O. Obligatoria, P. Optativa, E. Prácticas Externas, T. Trabajo Fin de Grado. ECTS. Créditos ECTS. Duración: A Anual, C1 cuatrimestral impartida en el primer cuatrimestre, C2 cuatrimestral impartida en el segundo cuatrimestre.

Coordinación horizontal y vertical

<https://alojawebapps.us.es/fichape/Doc/COOR/Coordinacion151.pdf>

Prácticas externas y Trabajo fin de Grado

Curriculares

Descripción del Prácticum

Este Grado no contempla prácticas OBLIGATORIAS.

Las prácticas contempladas en el diseño del título tienen carácter OPTATIVO, con una carga lectiva de hasta 12 créditos en la asignatura **Prácticas en Empresas**.

El Centro Universitario de Osuna, a través su aula de empresas cuenta con al menos 76 convenios de colaboración firmados hasta la fecha. Estos acuerdos resultas de interés para los estudiantes:

- Al permitirles cambiar su estancia en las aulas por presencia en empresas e instituciones donde complementan, de forma eminentemente práctica, su formación académica.
- Por realizar unas prácticas de carácter netamente formativo, para lo que contarán con el apoyo de un tutor profesional en la empresa o institución, y un tutor académico profesor de este centro.
- Al ser prácticas aprobadas por los órganos de gobierno del Centro que permiten la obtención de 15 créditos de libre disposición (en los estudios nuevos de grado obtendrán 12 créditos ECTS de carácter optativo en el módulo de proyección profesional).
- En definitiva, porque el programa proporciona al alumno su primer contacto con el mundo laboral en el que pronto se insertará.

¿Se pueden hacer en otra Universidad española o en el extranjero? No

Extracurriculares

Descripción e interés de las mismas en la formación del estudiante

La Universidad de Sevilla (US) ofrece a sus estudiantes y titulados la posibilidad de completar su formación académica y adquirir una experiencia profesional a través de la realización de prácticas en empresas e instituciones.

Estas prácticas son inmersiones profesionales en empresas o instituciones que tienen la finalidad de proporcionar:

- Un conocimiento más cercano del entorno laboral.
- El desarrollo de aptitudes y actitudes profesionales.
- La adquisición de hábitos, prácticas y valores propios del mundo del trabajo.

Constituyen un importante complemento de la formación académica, un rodaje orientado a facilitar la posterior inserción laboral.

La gestión de los programas de prácticas de la US se desarrolla a través del **Secretariado de Prácticas en Empresa y Empleo (SPEE)** y sus Centros Universitarios.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

¿Se pueden hacer en otra Universidad española o en el extranjero? Sí

Normativa de prácticas

Normativa: https://alojawebapps.us.es/fichape/Doc/Normativa_PractExternas_2017.pdf

Trabajo fin de Grado

El trabajo Fin de Grado consiste en la presentación ante un Tribunal de un trabajo de Fin de Grado conforme a la normativa vigente sobre algún aspecto del contenido del Título.

El sistema de evaluación es común para todos los alumnos/as de una misma asignatura.

La obtención de los créditos correspondientes a la asignatura comportará haber superado los exámenes o pruebas de evaluación correspondientes. El nivel de aprendizaje conseguido por los estudiantes se expresará con calificaciones numéricas que se reflejarán en su expediente académico junto con el porcentaje de distribución de estas calificaciones sobre el total de alumnos que hayan cursado los estudios de la titulación en cada curso académico. Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0-4,9: Suspenso (SS), 5,0-6,9: Aprobado (AP), 7,0-8,9: Notable (NT), 9,0- 10: Sobresaliente (SB). La mención de "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola "Matrícula de Honor".

METODOLOGÍA: (Por cada asignatura 150 horas -6 créditos-).

- Trabajo personal 150 horas.
- Trabajo individual.
- Actividad tutelada por profesores doctores docentes de la Titulación.

Observaciones/aclaraciones:

1. Naturaleza del proceso de creación de empresas y su importancia en una economía de mercado. Elaboración del Plan de Empresa. Los programas institucionales de apoyo al emprendimiento. Principios éticos de la actividad empresarial.
2. Observar y ejercitarse en las actividades propias de la empresa/institución relacionada con el contenido del grado.
3. Presentación y defensa de un trabajo de fin de grado, consistente en un ejercicio de integración de los contenidos formativos recibidos y las competencias adquiridas.

Para más información, puede consultar la normativa propia del centro sobre Trabajos Fin de Estudios en el siguiente enlace ([clic aquí](#)). Del mismo modo, se encuentra disponible la normativa reguladora TFE de la Universidad de Sevilla [aquí](#).

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

En el Centro Universitario de Osuna se implantará el procedimiento para cursar el Trabajo Fin de Estudios, en el curso 2026/2027.

Movilidad nacional e internacional

Movilidad

La movilidad de los estudiantes se realiza en base a los convenios de cooperación que la Universidad de Sevilla tiene con el resto de universidades extranjeras y nacionales con garantía de reconocimiento académico y aprovechamiento.

Los alumnos podrán cursar parte de sus estudios en otras Facultades que los oferten del territorio nacional a través del Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles (SICUE).

Erasmus es el programa que trata la cooperación transnacional en la Enseñanza Superior, entre cuyas acciones se contempla el fomento, a través de becas, de la movilidad de estudiantes.

Movilidad nacional

¿Convenios SICUE para realizar 1 año en una Universidad Española?

Sí

El Sistema de Intercambio entre Centros Nacionales Españoles (SICUE) es el Programa de Movilidad Nacional promovido por la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE).

Por medio de este programa los estudiantes de las universidades españolas pueden realizar una parte de sus estudios de Grado en otra universidad distinta a la suya, con garantías de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

El intercambio de estudiantes se basa en la confianza entre instituciones, la transparencia informativa, la reciprocidad y la flexibilidad.

Para acceder a toda la información de los Programas de movilidad nacional, consulte el siguiente [enlace](#). Del mismo modo, también puede conocer los datos de contacto de la persona [responsable de relaciones internacionales](#) de cada centro.

Movilidad internacional

¿Convenios ERASMUS para Universidades Extranjeras? Sí

Normativa

Programas de Movilidad

Toda la información relacionada con la movilidad de estudiantes se recoge anualmente en la [Guía de estudiantes](#).

Para más información sobre Movilidad Internacional consulte el [Centro Internacional de la Universidad de Sevilla](#). Además, en el siguiente enlace encontrará información sobre los [programas de movilidad internacional](#) y las convocatorias vigentes.