

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA **GESTIÓN EMPRESARIAL INFORMATIZADA**

Curso: 2026/27

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación:	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Año Plan de Estudios:	2010
Curso de Implantación:	2023/24
Centro Responsable:	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Nombre Asignatura:	Gestión Empresarial Informatizada
Código:	5570029
Tipología:	OBLIGATORIA
Curso:	TERCERO
Periodo de Impartición:	PRIMER CUATRIMESTRE
Créditos ECTS:	6
Horas Totales:	150
Área/s:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Departamento/s:	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS (MARKETING)

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

La asignatura pretende mostrar el papel que el sistema de información (SI) desempeña en la administración y dirección de las empresas.

El primer objetivo de la asignatura es conseguir que el alumnado adquiriera conocimientos y habilidades relativas a la gestión de los datos en la empresa, su organización y tratamiento, así como la obtención de información que apoye el proceso de toma de decisiones.

Abordaremos el estudio del SI de manera sistémica, como integrante del sistema empresa, que, a su vez, se encuentra inmerso en un entorno con el que mantiene continuas relaciones. En este sentido, un segundo objetivo se centrará en el estudio del negocio electrónico, analizando especialmente el impacto que Internet tiene en

las relaciones de las empresas con clientes, proveedores, trabajadores o administración pública.

Para alcanzar los dos objetivos indicados, el alumnado hará uso de herramientas y aplicaciones de gestión empresarial, con lo que se deberá alcanzar el tercer objetivo: obtener habilidades y destrezas en el manejo de aplicaciones informáticas en el ámbito de la gestión de datos e información en las empresas

RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE

CO1. Conocer y comprender aspectos básicos generales del área de la Administración y Dirección de Empresas que se reflejan en documentación avanzada.

CO3. Conocer diferentes tecnologías de la información y de las comunicaciones y saber sus implicaciones en todo el desempeño de un profesional de administración y dirección de empresas.

COM03. Confeccionar informes o documentos relativos al área de Administración y Dirección de Empresas y a los mercados.

COM04. Ser capaz de tomar decisiones.

HD03. Dominar herramientas informáticas y adquirir habilidades en su manejo y aplicarlas a las diferentes materias propias de la Administración y Dirección de Empresas.

HD04. Aplicar conocimientos básicos generales y propios de los profesionales del área de Administración y Dirección de Empresas a la práctica.

HD05. Ser capaz de trabajar de forma autónoma.

CONTENIDOS O BLOQUES TEMÁTICOS

El sistema de información

El sistema de información en la empresa

La r-evolución de los sistemas de información

Software

Computación en la nube (cloud computing)

Aplicaciones de Gestión

Marco Legal

Ciberseguridad e Inteligencia Artificial

Datos, información y toma de decisiones

Modelización de la gestión empresarial a través de las hojas de cálculo

La hoja de cálculo y su empleo en la administración y dirección de empresas

Un vistazo al mercado

El caso de Microsoft Excel. Interfaz, manejo de la aplicación y el factor experiencia

La construcción de modelos de hoja de cálculo

Las fórmulas y sus elementos: datos, referencias, operadores y funciones predefinidas

Manejo de referencias: referencias absolutas, relativas y mixtas. Los rangos de celdas

Funciones habituales

Manejo de tablas bidimensionales de datos

Cuidemos las formas

Explotando la información del modelo

Controlando el modelo

Mejorando la productividad

Estudio de casos

Datos y modelos de datos

Inteligencia de Negocio (Business Intelligence)

Conceptualización y consideraciones previas

El mercado de soluciones de Inteligencia de Negocio

Inteligencia de negocio a nuestro alcance: la hoja de cálculo Excel

Power BI

Estudio de casos

Redes, Internet y negocio electrónico

La Red Internet y sus servicios: La World Wide Web (WWW)

La red internet y protocolos TCP/IP y la arquitectura cliente-servidor

La WWW origen y modo de funcionamiento.

Presencia en la WWW

Registro de dominios

Diseño y creación del sitio web

Alojamiento del sitio web en un servidor

La visibilidad del sitio web

Análítica del sitio web y medios sociales

Negocio Electrónico: Comercio Electrónico
Negocio Electrónico
Comercio Electrónico con consumidores finales (B2C)
Requisitos legales
Comercio electrónico entre empresas (B2B)
Comercio electrónico entre consumidores finales (C2C)
Otras relaciones electrónicas
Relaciones empresa-empleados (B2E). El teletrabajo
Relaciones con la Administración (B2A/C2A)

ACTIVIDADES FORMATIVAS

60

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

Clases teóricas:

La metodología seguida por el profesor para el desarrollo de la asignatura será de índole teórico-práctica, lo que supone:

La integración del alumno en un grupo de trabajo en el que se resolverán los casos prácticos que se planteen por parte del profesor.

La elaboración individual de controles que el profesor irá planteando a lo largo del curso.

La dinámica metodológica habitual será una exposición breve de los conceptos más importantes de cada tema por parte del profesor, tras la cual los alumnos plantean las dudas que les hayan surgido, conceptos no comprendidos y cuantas aclaraciones o ampliaciones de conceptos deseen. Esto implica, obviamente, que el alumno ha efectuado una lectura comprensiva del tema antes de la exposición por parte del profesor.

Al finalizar la explicación de cada bloque temático del programa, se procederá a la realización de la parte práctica del mismo. A título indicativo, ésta consistirá en la resolución de casos de estudio a instancias del profesor, debates sobre cuestiones

aplicadas de los temas, y la realización de un control individual con preguntas de cara a la evaluación del progreso de sus conocimientos y para proporcionar al alumno un feedback de su rendimiento en el bloque temático en cuestión. Los diferentes controles que se realicen en cada bloque temático serán acumulativos; es decir, que contendrán preguntas no sólo del bloque temático en cuestión, sino también de los bloques temáticos previos.

Las técnicas docentes empleadas contarán, por tanto, con sesiones académicas teóricas, exposición y debate, sesiones académicas, prácticas, controles de lecturas obligatorias y tutorías especializadas. Asimismo, se empleará un apoyo multimedia para el seguimiento de los contenidos de la asignatura mediante vídeos y películas de situaciones empresariales reales y/o ficticias que permitan al alumno profundizar y comprender con ejemplos prácticos los contenidos teóricos, se procederá a la discusión de casos prácticos simulados y reales de empresas y organizaciones mediante dinámicas de grupo, y se procurará la simulación de procesos y situaciones empresariales: tomar decisiones, cómo diseñar y mejorar un proceso, herramientas de benchmarking. También se contempla el empleo de la plataforma de Enseñanza Virtual de la Universidad de Sevilla por medio de la aplicación WebCT. Este medio permitirá mejorar y agilizar la relación con el alumno.

Esta plataforma ayudará a los alumnos a acceder a los contenidos de la asignatura y, al mismo tiempo, servirá de canal de comunicación adicional con los profesores de la asignatura.

Clases prácticas:

Al final de cada bloque se hará una actividad práctica que consistirá en la resolución de un caso práctico propuesto por el profesor que los alumnos habrá de resolver en grupo.

SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Normativa reguladora de la evaluación y calificación de las asignaturas

https://euosuna.org/images/archivos/estudios/NORMATIVA_REGULADORA_EVALUACION.pdf

b) Criterios de Evaluación Generales:

Sistema de evaluación continua: Para superar la asignatura mediante Evaluación Continua, el alumno debe realizar las actividades previstas y obtener al menos 5.0 puntos sobre 10. Esto incluye:

Controles de autoevaluación: Tests y ejercicios prácticos al final de cada bloque temático, con una nota final compuesta por un 100% de exámenes teóricos parciales. El Bloque I aporta el 75% y el Bloque II el 25%. Con una media ponderada de 5 puntos entre ambos bloques, el alumno aprueba la asignatura. De lo contrario, debe presentarse al examen final.

Resolución de casos prácticos: Ejercicios individuales o en grupo, resueltos y expuestos en clase.

Es obligatorio alcanzar un 5 tanto en el bloque teórico como práctico.

Asistencia: Es obligatorio asistir a más de un 85% de las sesiones.

Si el alumno suspende la Evaluación Continua y no se presenta al examen final, se trasladará a su expediente la calificación obtenida en la evaluación continua.

Examen Final: Los alumnos que no opten por la Evaluación Continua, no superen esta modalidad (bloques I y II con al menos 5 puntos), o deseen mejorar su nota, podrán presentarse al Examen Final, renunciando a la calificación obtenida en la Evaluación Continua. Aquellos que no aprueben en la primera convocatoria del segundo cuatrimestre deberán utilizar el sistema de Examen Final en convocatorias posteriores. Este examen incluirá una parte teórica (test y/o desarrollo) y una práctica, abarcando los contenidos teóricos y prácticos del programa, manuales base y clases. Las fechas serán las oficiales publicadas por la Escuela Universitaria de Osuna, sin excepciones fuera del calendario oficial, salvo lo dispuesto por la normativa vigente.

*Para superar la asignatura es necesario obtener una calificación de al menos un 5/10 tanto en el examen teórico-práctico, actividades de clase y dossier de actividades prácticas de evaluación continua.

c) Criterios de Evaluación para alumnos con necesidades académicas especiales

Los estudiantes que según el Artículo 26 del Reglamento General de Estudiantes de la Universidad de Sevilla sean considerados como Estudiantes con necesidades

académicas especiales serán evaluados atendiendo a los supuestos establecidos en dicho reglamento. Para acogerse a este itinerario, el alumno debe facilitar al profesor la documentación que justifique tal circunstancia.