

Plazos y procedimientos administrativos Curso 2024-2025

Atención en Secretaría:

Periodo lectivo:

- Mañanas: lunes a viernes de 9:00 a 12:30 horas.
- Tardes: lunes a jueves de 16:00 a 18:00 horas

Periodo NO lectivo:

- Mañanas: lunes a viernes de 9:00 a 13:30 horas.

Las solicitudes serán presentadas por los interesados. En su defecto podrán presentarlas personas debidamente autorizadas mediante documento acreditativo.

QUÉ	CÓMO	CUANDO
Acreditación Competencia Lingüística	En la Secretaría del Instituto de Idiomas, Avda. Reina Mercedes, s-n. 41012 Sevilla	En cualquier momento
Ampliación de matrícula	A través de automatrícula -	Entre el 13 y el 31 de enero de 2025
Anulación de matrícula	En la Secretaría de la Escuela. Instancia general _ No anulaciones parciales. _ No se concederán anulaciones si se ha concurrido a alguna convocatoria de examen.	Consultar Resolución Rectoral de matrícula
Autorización, solicitud y recogida de documentación	En la Secretaría de la Escuela. https://euosuna.org/index.php/es/servicios/servicios-academicos/secretaria-menu-es	En cualquier momento
Becas del Ministerio de Educación. Desde el 19 de marzo de 2024 hasta el 10 de mayo de 2024	La relación de Becas concedidas, denegadas y pendientes se publicará en el tablón de Asuntos Generales de Secretaría. Información: 95 448 57 74/75 o serviciodebecas@us.es	Es obligatorio presentar una copia del “resguardo de presentación” junto con la documentación de automatrícula en Secretaría.
Becas DENEGADAS del Ministerio de Educación.	Una vez notificada la denegación o publicada la relación de becas denegadas, el alumno deberá recoger la carta de pago en la Secretaría del Centro.	Pago Precio matrícula beca denegada 10 días hábiles desde la notificación o publicación del listado.
Becas Universidad de Sevilla	Mediante impreso de solicitud en el Negociado de Becas. Pabellón de Brasil.	Plazo establecido US https://www.us.es/estudiar/becas-ayudas/becas-ayudas
Carnet	Mediante correo electrónico a: carnet@euosuna.org fotografía tamaño carnet (escaneado)	En cualquier momento
Certificado (docencia, etc.)	En la Secretaría de la Escuela. Impreso de solicitud https://euosuna.org/index.php/es/impresos	En cualquier momento. Plazo de recogida, 10 días hábiles desde su solicitud.
Certificado académico personal (certificado de notas)	En la Secretaría de la Escuela. Impreso de solicitud https://euosuna.org/index.php/es/servicios/servicios-academicos/secretaria-menu-es con derecho a exención de tasas	En cualquier momento. Plazo de recogida, 10 días hábiles desde su solicitud. Importe 2024/25: 26,30 €

QUÉ	CÓMO	CUANDO
Comienzo de clases	GRADO	1er cuatr.: 9/9/24 al 20/12/24 2º cuatr.: 29/1/25 al 23/5/25
	MÁSTER	1er cuatr.: 7/10/24 al 31/1/25 2º cuatr.: 10/2/25 al 6/6/25
Continuidad de Estudios. Cambio de Universidad, Centro y/o Estudios estudiantes españoles y extranjeros.	En la Secretaría del Centro. Solicitud y documentación https://euosuna.org/index.php/es/impresos Estudiantes a los que se les reconozca un mínimo de 30 créditos. Nota de corte curso en que aprobó selectividad.	Entre el 2 de mayo y el 31 de julio.
Exámenes. Fechas cierre de actas	Cierre Actas distintas convocatorias. Grado.	Fechas cierre de actas: Ter. 29/11/2024 - PC1. 14/02/2025 - Pri. 03/07/2025 Seg. 31/07/2025
	Máster	Fechas cierre de actas: Ter. 29/11/2024 - PC1. 04/03/2025 - Pri. 08/07/2025 Seg. 31/07/2025
Matrícula ordinaria Grado y Máster	Los alumnos de nuevo ingreso los plazos vendrán determinados por el	Calendario aprobado por el Distrito Único Andaluz
	Para los ya matriculados con anterioridad en los actuales títulos el plazo será	Entre el 10/7/24 y el 31/7/2024 y entre el 2/9/24 al 6/9/2024
Programa movilidad Erasmus.	Las solicitudes deberán cumplimentarse on-line, siguiendo el procedimiento descrito en http://www.internacional.us.es/movilidad-internacional-estudiantes Más información: relacionesinternacionales@euosuna.org	Plazo establecido por el Centro Internacional
Programa movilidad SICUE	Impreso de solicitud http://www.internacional.us.es/sicue-2018-19 Más información: relacionesinternacionales@euosuna.org	Plazo establecido por el Centro Internacional
Trabajo Fin de Grado/Máster	Automatrícula	Periodo ordinario matrícula y ampliación.
Reconocimiento de créditos cursados en otra titulación	En la Secretaría de la Escuela Impreso de solicitud (https://euosuna.org/index.php/es/impresos) Documentación a aportar: _ Programas sellados de las asignaturas correspondiente al curso en que se aprobó. _ Certificado de notas. (Excepto estudiantes US) Pago 30% valor créditos reconocidos.	Entre el 9 y el 23/09/2024. Matrículas posteriores 06/09/2024 dispondrán 10 días hábiles a partir matrícula. La solicitud se presenta junto con el impreso de matrícula
Reconocimiento de créditos cursados Ciclos Formativos de Grado Superior	En la Secretaría de la Escuela Impreso de solicitud (https://euosuna.org/index.php/es/impresos) Documentación a aportar: Certificado de notas. BOE plan estudios, Pago 30% valor créditos reconocidos.	Entre el 9 y el 23/09/2024. Matrículas posteriores 06/09/2024 dispondrán 10 días hábiles a partir matrícula. La solicitud se presenta junto con el impreso de matrícula
Reconocimiento de actividades culturales, seminarios a cargo de créditos optativos en titulaciones de Grado.	En la Secretaría del Centro. Instancia general (https://euosuna.org/index.php/es/impresos) Abonar el 30% del valor de los créditos reconocidos.	En cualquier momento

QUÉ	CÓMO	CUANDO
Suplemento Europeo al Título. Solicitud	En la Secretaría de la Escuela. Instancia general (https://euosuna.org/index.php/es/impresos)- Alumnos que hayan solicitado el Título con posterioridad al 12 de septiembre de 2003.	En cualquier momento.
Título. Solicitud.	En la Secretaría del Centro. Impreso solicitud Documentación a aportar: _ Original y copia Título Bachiller ó FP. _ Original y copia DNI, NIE, Pasaporte, Vigente. _ Abonar derechos Título. (Justificante Exención pago) https://euosuna.org/index.php/es/impresos	En cualquier momento una vez cerradas las actas. Grado: 133.40 € Máster: 176.00 €
Usuario Virtual de la Universidad de Sevilla (UVUS)	Al realizar la automatrícula.	--