Plazos y procedimientos administrativos Curso 2025-2026

Atención en Secretaría:

Periodo lectivo:

- Mañanas: lunes a viernes de 9:00 a 12:30 horas.
- Tardes: lunes a jueves de 16:00 a 18:00 horas

Periodo NO lectivo:

- Mañanas: lunes a viernes de 9:00 a 13:30 horas.

Todos los modelos de solicitudes se encuentran en https://euosuna.org/index.php/es/impresos y serán presentados por los interesados. En su defecto podrán presentarlos personas debidamente autorizadas mediante documentos acreditativo.

QUÉ	CÓMO	CUANDO
Acreditación Competencia Lingüística	En la Secretaría del Instituto de Idiomas, Avda. Reina Mercedes, s-n. 41012 Sevilla https://institutodeidiomas.us.es/	En cualquier momento
Ampliación de matrícula	A través de automatrícula. Podrá llevarse a cabo de asignaturas anuales y del segundo cuatrimestre	Entre el 12 y el 30 de enero de 2026
Anulación de matrícula	En la Secretaría de la Escuela. Instancia general _ No anulaciones parciales. _ No se concederán anulaciones de matrícula a los estudiantes con alguna calificación incorporada en actas.	Antes del 31 de marzo. Consultar Resolución Rectoral de matrícula.
Automatrícula	https://auto-matricula.us.es/	Ver calendario académico
Autorización, solicitud y recogida de documentación	En la Secretaría de la Escuela. https://euosuna.org/index.php/es/servicios/servicios-academicos/secretaria-menu-es	En cualquier momento
Becas del Ministerio de Educación	https://www.becaseducacion.gob.es/becas-y-ayudas.html	Es obligatorio presentar una copia del "resguardo de presentación" junto con la documentación de automatrícula en Secretaría.
Becas DENEGADAS del Ministerio de Educación.	Una vez notificada la denegación de becas denegadas, el alumno deberá recoger la carta de pago en la Secretaría del Centro.	Pago Precio matrícula beca denegada 10 días hábiles desde la notificación o publicación del listado.
Becas Universidad de Sevilla	Mediante impreso de solicitud en el Negociado de Becas. Pabellón de Brasil.	Plazo establecido US https://www.us.es/estudiar/becas-ayudas/becas-ayudas
Carnet	En la siguiente dirección: www.carnet.euosuna.org	En cualquier momento
Certificado (docencia, etc.)	En la Secretaría de la Escuela. Impreso de solicitud https://euosuna.org/index.php/es/impresos	En cualquier momento. Plazo de recogida, 10 días hábiles desde su solicitud.
Certificado académico personal (certificado de notas)	En la Secretaría de la Escuela. Impreso de solicitud https://euosuna.org/index.php/es/servicios/servicios-academicos/secretaria-menu-es con derecho a exención de tasas	En cualquier momento. Plazo de recogida, 10 días hábiles desde su solicitud. Importe 2025/26: **26,30** €

QUÉ	CÓMO	CUANDO
Comienzo de clases	GRADO	1er cuatr.: 9/9/25 al 19/12/25 2º cuatr.: 16/1/26 al 22/5/26
	MÁSTER	1er cuatr.: 6/10/25 al 3/2/26 2º cuatr.: 12/2/26 al 10/6/26
Continuidad de Estudios. Cambio de Universidad, Centro y/o Estudios estudiantes españoles y extranjeros.	En la Secretaría del Centro. Solicitud y documentación https://euosuna.org/index.php/es/impresos . Estudiantes a los que se les reconozca un mínimo de 30 créditos. Nota de corte curso en que aprobó selectividad.	Entre el 2 de mayo y el 31 de julio.
Convocatoria de Gracia	Agotado el número máximo de convocatorias de una asignatura, aquellos estudiantes que hubieran superado el primer año de permanencia, a los que les resten para finalizar sus estudios más de 30 créditos, dispondrán de una convocatoria de gracia para superar dicha asignatura (séptima convocatoria) que será concedida de oficio.	En cualquier momento
Convocatoria de Gracia adicional	En el Área de Alumnos. Pabellón de Brasil. **2ª convocatoria adicional**: siempre que en el momento de la solicitud hubiesen superado, al menos el 50% de la carga lectiva global de la titulación. **3ª convocatoria adicional**: Si se hubiese superado el 75%. Nota: Sobre estos porcentajes se podrá aplicar un margen diferencial de hasta el 2,5%.	En cualquier momento
Devolución de precios	Se tramita de oficio o bien se puede presentar en la Secretaría del Centro. **Documentación a aportar**: Impreso de solicitud. Documentación acreditativa del derecho a la devolución. DNI o NIE en el caso de alumnos extranjeros. https://euosuna.org/index.php/es/impresos	En cualquier momento
Exámenes. Fechas cierre de actas	Cierre Actas distintas convocatorias. Grado.	**TER** - 28 de noviembre de 2025 **PC1** - 13 de febrero de 2026 **PRI** - 2 de julio de 2026 **SEG** - 31 de julio de 2026
	Máster	**TER** - 28 de noviembre de 2025 **PC1** - 6 de marzo de 2026 **PRI** - 10 de julio de 2026 **SEG** - 31 de julio de 2026
Matrícula ordinaria Grado y Máster	Los alumnos de nuevo ingreso los plazos vendrán determinado por el	Calendario aprobado por el Distrito Único Andaluz
	Para los ya matriculados con anterioridad en los actuales títulos el plazo será	Entre el 9/7/25 y el 31/7/2025 y entre el 1/9/25 al 5/9/2025
Programa movilidad Erasmus.	Las solicitudes deberán cumplimentarse on-line, siguiendo el procedimiento descrito en http://www.internacional.us.es/movilidad-internacional-estudiantes Más información: relacionesinternacionales@euosuna.org	Plazo establecido por el Centro Internacional

QUÉ	CÓMO	CUANDO
Programa movilidad SICUE	Impreso de solicitud http://www.internacional.us.es/sicue-2018-19 Más información: relacionesinternacionales@euosuna.org	Plazo establecido por el Centro Internacional
Trabajo Fin de Grado/Máster	Automatrícula	Periodo ordinario matrícula y ampliación.
Reconocimiento de créditos ECTS para asignaturas regladas	En la Secretaría de la Escuela Impreso de solicitud (https://euosuna.org/index.php/es/impresos) Documentación a aportar: _ Programas sellados de las asignaturas correspondiente al curso en que se aprobó. _ Certificado de notas. (Excepto estudiantes US) Pago 30% valor créditos reconocidos.	Desde la formalización de la automatrícula hasta el 22/09/2025. Matrículas posteriores 05/09/2025 dispondrán 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la formalización de la matrícula. La solicitud se presenta junto con el impreso de matrícula
Reconocimiento de créditos cursados Ciclos Formativos de Grado Superior	En la Secretaría de la Escuela Impreso de solicitud (https://euosuna.org/index.php/es/impresos) Documentación a aportar: Certificado de notas. BOE plan estudios, Pago 30% valor créditos reconocidos.	Desde la formalización de la automatrícula hasta el 22/09/2025. Matrículas posteriores 05/09/2025 dispondrán 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la formalización de la matrícula. La solicitud se presenta junto con el impreso de matrícula
Reconocimiento de actividades culturales, seminarios a cargo de créditos optativos en titulaciones de Grado.	En la Secretaría del Centro. Instancia general (https://euosuna.org/index.php/es/impresos) Abonar el 30% del valor de los créditos reconocidos.	En cualquier momento
Suplemento Europeo al Título. Solicitud	En la Secretaría de la Escuela. Instancia general (https://euosuna.org/index.php/es/impresos)- Alumnos que hayan solicitado el Título con posterioridad al 12 de septiembre de 2003.	En cualquier momento.
Título oficial. Solicitud.	En la Secretaría del Centro. Impreso solicitud Documentación a aportar: _ Original y copia Título Bachiller ó FP. _ Original y copia DNI, NIE, Pasaporte, Vigente. _ Abonar derechos Título. (Justificante Exención pago) https://euosuna.org/index.php/es/impresos	En cualquier momento una vez cerradas las actas. Grado: 133.40 € Máster: 176.00 €
Título oficial. Recogida.	Presencialmente el interesado en la Secretaria del centro o persona autorizada con poder notarial. Documentación a aportar: original DNI/NIE o pasaporte en vigor	En cualquier momento.
Usuario Virtual de la Universidad de Sevilla (UVUS)	Al realizar la automatrícula.	--